**Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота закладу спрямована на реалізацію напряму: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»

*Для досягнення результатів з даного напряму роботи поставлені такі завдання :*

* наукова підготовка педагогів;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* активізація роботи школи молодого вчителя;
* активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
* забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв’язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
* розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна нарада;
* методичне об’єднання;
* творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
* групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
* методичні івенти;
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки;

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Написання проекту наказу про організацію методичної роботи у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році | 26.08. | Директор ліцею |  |
| 2 | Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації | 26.08. | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів -предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2021/2022 навчального року | 26.08 | Бутко О. І. |  |
| 4 | Затвердження плану роботи МР, шкільних методичних об’єднань | 27.08. | Голови МО |  |
| 5 | Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти | 30.08. | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 6 | Засідання методичних об’єднань | 31.08. | Керівники ШМО |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування та поурочного планування учителів учителями | 10.09. | Бутко О. І. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 10.09. | Бутко О. І. |  |
| 3 | Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 4 | Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 5 | Розробка вимірювального інструментарію для проведення моніторингових досліджень | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 6 | Складання графіку та організація проведення відкритих уроків та виховних заходів | Упродовж місяця | Голови МО, ЗДНВР |  |
| 7 | Скласти графіки тематичних атестацій, контрольних робіт | Упродовж місяця | ЗДНВР |  |
| 8 | Підготовка учнів до участі у І, ІІ етапі Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН | Упродовж місяця | ЗДНВР, вчителі - предметники |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підготовка учнів до участі у І, ІІ етапі Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН | Упродовж місяця | ЗДНВР, вчителі – предметники |  |
| 4 | Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 5 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 02.10. | Бутко О. І. |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 3 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | ЗДНВР |  |
| 4 | Підготовка учнів до участі у І, ІІ етапі Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН | Упродовж місяця | ЗДНВР, вчителі – предметники |  |
| 5 | Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 29.12. | ЗДНВР |  |
| 2 | Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 29.12. | ЗДНВР |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 29.12. | ЗДНВР |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 29.12. | ЗДНВР |  |
| 6 | Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання графіку та організація проведення відкритих уроків та виховних заходів | Упродовж місяця | Голови МО, ЗДНВР |  |
| 2 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 10.01. | Педагоги |  |
| 3 | Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 4 | Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 5 | Скласти графіки тематичних атестацій, контрольних робіт | Упродовж місяця | ЗДНВР |  |
| 6 | Підготовка учнів до участі у І, ІІ етапі Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН | Упродовж місяця | ЗДНВР, вчителі – предметники |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 2 | Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 3 | Підготовка учнів до участі у І, ІІ етапі Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН | Упродовж місяця | ЗДНВР, вчителі – предметники |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | 24.03. | Бутко О. І. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бутко О. І. |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 3 | Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти | Упродовж місяця | Директор ліцею  ЗДНВР |  |
| 4 | Підготовка учнів до участі у І, ІІ етапі Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН | Упродовж місяця | ЗДНВР, вчителі – предметники |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| 2 | Результати навчальних досягень учнів за підсумками навчального року | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| 3 | Моніторинг результатів річного оцінювання та ДПА (у формі ЗНО) учнів 11 класу | Протягом місяця | ЗДНВР |  |

**1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролює роботу методичних об’єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи

молодого вчителя;

* коригуєватироботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
* визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради закладу спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;
* співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* організація науково-дослідницької роботи учнів;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* вивчення досвіду роботи методичних об’єднань;
* розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.  Про організований початок 2021/2022 навчального року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році.  Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об’єднань вчителів-предметників на 2021/2022 навчальний рік.  Про ведення шкільної документації вчителя.  Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах. | серпень | Директор закладу,  Бутко О. І.  ЗДНВР |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду  Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році  Про організацію роботи МАН  Розгляд методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.  Атестація вчителів закладу освіти в 2021/2022 навчальному році.  Організація роботи з обдарованими і здібними учнями закладу освіти в 2021/2022 навчального року.  Обговорення перспективного плану-графіку контролю за станом викладання предметів і виконання вимог освітніх програм на 2020-2025 роки. | вересень | Директор закладу,  Бутко О. І. ЗДНВР |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1  2  3 | Ключові компетентності сучасного учня.  Вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій. Підсумки І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Підготовка учнів до участі у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | листопад | Директор закладу,  Бутко О. І. ЗДНВР |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1    2    3 | Про діяльність Управління Державної служби якості освіти у Харківській області.  Про результати проведення моніторингу ефективності методичної роботи в освітньому закладі.  Про виконання плану-графіку курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2021 рік | грудень | Директор закладу,  Бутко О. І. ЗДНВР |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 1  2 | Про підсумки участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.  Моніторинг навчальних досягень учнів за результатами І семестру | січень | Директор закладу,  Бутко О. І. ЗДНВР |  |
|  | **Засідання № 6** | квітень |  |  |
| 1  2  3 | Про проведення державної підсумкової атестації у 2021/2022 навчальному році  Про моніторинг стану навчання у початкових класах  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році. |  | Директор закладу,  Бутко О. І. ЗДНВР |  |
|  | **Засідання № 7** |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік  Про виконання освітніх програм та навчальних планів  Про результати реалізації програми роботи з обдарованою молоддю у 2021/2022 наввчальному році  Про результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за підсумками 2021/2022 навчального року.  Про підсумки участі закладу освіти у реалізації освітніх проектів у 2021/2022 навчальному році | червень | Директор закладу,  Бутко О. І. ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |  |

**1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти**

***Основні задачі методичного кабінету:***

* надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
* координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
* організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
* активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
* пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2021/2022 навчальний рік. | до 01.09. | Бутко О. І. |  |
| 2. | Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти. | серпень-вересень | Бутко О. І. |  |
| 3. | Підготовка наказу по закладу про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік. | до 01.09. | Бутко О. І. |  |
| 4. | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році. | до 15.09. | Бутко О. І. |  |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році. | до 15.09. | Бутко О. І. |  |
| 6. | Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року. | до 15.09. | Бутко О. І. |  |
| 7. | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:   * на І семестр навчального року; * на ІІ семестр навчального року. | вересень  січень | Бутко О. І. |  |
| 8. | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році. | вересень, квітень,  упродовж року | Бутко О. І. |  |
| 9. | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі. | упродовж року | Бутко О. І. |  |
| 10. | Поновити картотеку педагогічних працівників школи. | до 10.09. | Бутко О. І. |  |
| 11. | Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік. | вересень | Бутко О. І. |  |
| 12. | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи. | вересень | Бутко О. І. |  |
| 13. | Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей. | вересень | Бутко О. І. |  |
| 14. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах. | упродовж року | Бутко О. І. |  |
| 15. | Організувати підготовку та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | вересень -  жовтень | Бутко О. І. |  |
| 16. | Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у ІІ (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | листопад - грудень | Бутко О. І. |  |
| 17. | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги. | упродовж року | Бутко О. І. |  |
| 18. | З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів. | січень,  травень | Бутко О. І. |  |

**1.3. Організація роботи методичних об’єднань закладу освіти**

За змістом робота методичного об’єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об’єднання приділяється велика увага:

* вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
* планування роботи на навчальний рік;
* бговорення навчальних програм;
* заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
* методична допомога молодим вчителям;
* підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
* використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
* надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
* індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
* обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об’єднання за І семестр, ІІ семестр, за навчальний рік;
* затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
* аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
* стан позакласної роботи з предмету;
* огляд новинок методичної літератури;
* підсумки атестації вчителів;
* організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
* творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
* збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавницької діяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Організувати роботу методичних об’єднань вчителів-предметників:  - вчителів початкової школи ;  - вчителів гуманітарно-естетичного циклу;  -вчителів природничо-математичного циклу; | вересень | Адміністрація закладу |  |
| 2. | Визначити методичну тему роботи кожного методичного об’єднання в межах методичної теми закладу. | вересень | керівники  м/ о |  |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Донецької селищної ради Харківської області | протягом року | керівники  методичних об’єднань |  |
| 4. | Продовжити роботу методичних об’єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та “Концепції профільного навчання в старшій школі”. | протягом року | керівники  методичних об’єднань |  |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання. | протягом року | керівники  методичних об’єднань |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році. | до 10.09. | керівники  методичних об’єднань |  |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об’єднань. | вересень | керівники  м/о |  |
| 8. | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об’єднань. | вересень | керівники  м/о |  |
| 9. | Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік. | вересень,  січень | керівники  методичних об’єднань |  |
| 10. | Проводити засідання методичних об’єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об’єднань). | 4 рази  на рік | керівники  м/о |  |
| 11. | Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею. | протягом року | Директор ліцею |  |
| 12. | Організувати підготовку вчителів – членів методичного об’єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | до 20.10.  протягом року | керівники  методичних об’єднань |  |
| 13. | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів. | до 20.08.  вересень,  протягом року | керівники  методичних об’єднань |  |
| 14. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об’єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та ІІ семестри навчального року. | протягом року | керівники  методичних об’єднань |  |
| 15. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі,  керівники м/о |  |
| 16. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | вересень,  протягом року | вчителі,  керівники м/о |  |
| 17. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах | протягом року  (за окремим планом) | вчителі,  керівники  м/о |  |
| 18. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів. | вересень,  протягом року | вчителі,  керівники м/о |  |
| 19. | Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | жовтень | вчителі,  керівники м/о |  |
| 20. | Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об’єднань. | березень - квітень | керівники  м/о |  |
| 21. | З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою. | протягом року | керівники  м/о |  |
| 22. | Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів. | грудень,  травень | вчителі,  керівники м/о |  |
| 23. | Організувати роботу методичних об’єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. | протягом року | вчителі,  керівники м/о |  |
| 24. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. | до 01.05. | вчителі,  керівники м/о |  |
| 25. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об’єднань за 2021/2022 навчальний рік. | травень | керівники  методичних об’єднань |  |