

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2023/2024 навчальному році методична робота закладу спрямована на реалізацію напряму: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Для досягнення результатів з даного напряму роботи поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадженням тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;

- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Написання проекту наказу про організацію методичної роботи у закладі освіти у 2023/2024 навчальному році	26.08.	Директор ліцею	
2	Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації	26.08.	Директор ліцею ЗДНВР	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів -предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і 	26.08	Бутко О. І.	

	писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року			
4	Затвердження плану роботи МР, шкільних методичних об'єднань	27.08.	Голови МО	
5	Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти	30.08.	Директор ліцею ЗДНВР	
6	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування та поурочного планування учителів учителями	10.09.	Бутко О. І.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	10.09.	Бутко О. І.	
3	Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
4	Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
5	Розробка вимірювального інструментарію для проведення моніторингових досліджень	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
6	Складання графіку та організація проведення відкритих уроків та виховних заходів	Упродовж місяця	Голови МО, ЗДНВР	
7	Скласти графіки тематичних атестацій, контрольних робіт	Упродовж місяця	ЗДНВР	
8	Підготовка учнів до участі у турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН	Упродовж місяця	ЗДНВР, вчителі - предметники	
ЖОВТЕНЬ				
1	Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
2	Підготовка учнів до участі у турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН	Упродовж місяця	ЗДНВР, вчителі – предметники	
3	Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	02.10.	Бутко О. І.	
ЛИСТОПАД				
1	Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
2	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3	Підготовка учнів до участі у турнірах, конкурсах, науково-дослідницької роботи МАН	Упродовж місяця	ЗДНВР, вчителі – предметники	
4	Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	ЗДНВР	
2	Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	ЗДНВР	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	ЗДНВР	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	ЗДНВР	
6	Організація роботи щодо проведення	Упродовж	Директор ліцею	

	моніторингових досліджень якості освіти	місяця	ЗДНВР	
	СІЧЕНЬ			
1	Складання графіку та організація проведення відкритих уроків та виховних заходів	Упродовж місяця	Голови МО, ЗДНВР	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
3	Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
4	Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
5	Скласти графіки тематичних атестацій, контрольних робіт	Упродовж місяця	ЗДНВР	
	ЛЮТИЙ			
1	Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
2	Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Бутко О. І.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Бутко О. І.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
	КВІТЕНЬ			
1	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
3	Організація роботи щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти	Упродовж місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
	ТРАВЕНЬ			
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	Протягом місяця	ЗДНВР	
2	Результати навчальних досягнень учнів за підсумками навчального року	Протягом місяця	ЗДНВР	
3	Моніторинг результатів річного оцінювання учнів 11 класу	Протягом місяця	ЗДНВР	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), группедагогів (методичних студій);
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2023/2024 навчальному році роботу методичної ради закладу спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;

- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	Серпень-вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
3.	Підготовка наказу по закладу про організацію методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.	Чаговець С. В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, модельних програм НУШ, підручників, календарному плануванню в 2023/2024 навчальному році.	До 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2023/2024 навчальному році.	До 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	До 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Вересень січень	Бутко О. І.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2023/2024 навчальному році.	Вересень, квітень, упродовж року	Бутко О. І.	

9.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в ліцеї.	Упродовж року	Бутко О. І.	
10.	Поновити картотеку педагогічних працівників ліцею.	До 10.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
11.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	Вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
12.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	Вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
13.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	Вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
14.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	Упродовж року	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
15.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Вересень – жовтень	Бутко О. І.	
16.	Організувати підготовку та участь команди учнів ліцею до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад – грудень	Бутко О. І.	
17.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	Упродовж року	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
18.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	Січень, травень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення та вибір модельних програм НУШ 5 клас;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;

- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Адміністрація закладу	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	Вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Донецької селищної ради Харківської області	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	Протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	Протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024 навчальному році.	До 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	Вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	Вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2023/2024 навчальний рік.	Вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів,	4 рази	керівники	

	інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	на рік	м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею.	Протягом року	Директор ліцею	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	До 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	До 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	Протягом року	керівники методичних об'єднань	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	Протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	Вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	Вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
19.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
20.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	Березень – квітень	керівники м/о	
21.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	Протягом року	керівники м/о	
22.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	Грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
23.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	Протягом року	вчителі, керівники м/о	
24.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	До 01.05.	вчителі, керівники м/о	
25.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2023/2024 навчальний рік.	Травень	керівники методичних об'єднань	

**Тематика засідань методичного об'єднання учителів
гуманітарно-естетичного циклу
Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів гуманітарно-естетичного циклу за 2022/2023 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік

3. Про готовність до організації впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ в 5 класах.
4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та 11 обот из 1111-методичне забезпечення викладення предметів гуманітарно-естетичного циклу (програми, підручники, посібники).
5. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

Вересень

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови, техніки читання (нульовий зріз, вересень 2023).
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, історії, правознавства, зарубіжної літератури, англійської мови.
3. Про організацію проведення I етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка.
4. Про організацію і проведення Дня української писемності в школі.
5. Про організацію 11 обот из обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО гуманітарно-естетичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад гуманітарно-естетичного циклу та участь в II етапі.

Січень.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови .
2. Про стан туристсько-краєзнавчої 11 обот из навчальних дисциплін гуманітарно-естетичного циклу за I семестр.

Лютий.

1. Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках музики і образотворчого мистецтва.
4. Громадянське виховання на уроках зарубіжної літератури.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.

Квітень

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).
2. Про підсумки перевірки стану викладання української мови та літератури у школі.

Травень

Методично-оргазаційна нарада.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови
2. Про підсумки роботи ШМО учителів гуманітарно-естетичного циклу за 2023/2024 навчальний рік
3. Про проекти плану ШМО на 2024/2025 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

**Тематика засідань методичного об'єднання учителів
природничо-математичного циклу**

Серпень.

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2022/2023 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2022/2023 навчальний рік
3. Про готовність до організації впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ в 5 класах.
4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та 12обот из1212-методичне забезпечення викладення предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).
5. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

Вересень.

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики (нульовий зріз, вересень 2022).
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики.
3. Про організацію робіт з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу та участь в II етапі.

Січень.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики
2. Про стан туристсько-красознавчої роботи.
3. Про підсумки перевірки стану викладання біології у 6-11-х класах.

Лютий.

1. Захист проєктів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках математики.
4. Громадянське виховання на уроках фізики.
5. Про підсумки перевірки стану викладання математики у 5-11-х класах.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки проведення предметних тижнів

Квітень

Методична нарада

4. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-11 класів з математики
2. Про підсумки роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за 2023/2024 навчальний рік
3. Про проєкти плану ШМО на 2024/2025 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

5. Про підсумки перевірки стану викладання фізичної культури у 5-11-х класах.
6. Про підсумки перевірки стану викладання Захисту Вітчизни у 10-11-х класах.

**Тематика засідань
методичного об'єднання учителів початкових класів
Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2022/2023 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2022/2023 навчальний рік
3. Про готовність до організації впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ.
4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та виховно-методичне забезпечення викладання предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).
5. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень.

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови, математики (нульовий зріз, вересень 2023).
2. Про організацію проведення I етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.
3. Про організацію і проведення Дня української писемності в ліцеї.
4. Про організації робіт з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів початкових класів за I семестр.
2. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови

Січень.

1. Про підсумки перевірки стану викладання у початкових класах.

Лютий.

1. Захист проектів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтованому навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках у 2-х класах.
4. Громадянське виховання на уроках музики і образотворчого мистецтва.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки участі учнів початкових класів у предметних тижнях.

Квітень

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-4 класів з української мови
2. Про підсумки роботи ШМО за 2022/2023 навчальний рік
3. Про проекти плану ШМО на 2023/2024 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

**Тематика засідань
методичного об'єднання класних керівників**

I засідання

дата: Серпень 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2023/2024 навчальний рік.	Голова МО	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію робіт з дітьми пільгових категорій	Голова МО, класні керівники	
5.	Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками	Заступник директора з НВР	
6.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	Заступник директора з НВР	
7.	Про організацію робіт з батьками протягом навчального року	Голова МО	
8.	Про стан організації робіт з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Заступник директора з НВР	
9.	Особливості виховної діяльності на 2023/2024 навчальний рік.	Заступник директора з НВР	
10.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Педагог – організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Класні керівники	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Класні керівники	

II засідання

дата: Листопад 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про стан відвідування учнів ліцею	ЗДНВР	
2.	Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання	Голова МО	
3.	Профілактика травматизму. Попередження	Заступник директора	

	нешасних випадків з учнями в школі та в побуті.	з НВР	
4.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	ЗДНВР	
5.	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності робот керівника	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Педагог – організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею	Класні керівники	
3.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	

III засідання

дата: Грудень 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2023/2024 навчального року.	Голова МО	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2023/2024 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи ліцею.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.	Попередження дитячого травматизму.	ЗДНВР	
4.	Про стан работ з профілактики правопорушень серед учнів закладу	Педагог-організатор	
5.	Підсумки проведеної работ з національно-патріотичного виховання у I семестрі	Голова МО	
6.	Забезпечення ефективності работ з гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Педагог – організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Класні керівники,	
3.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	

IV засідання

дата: Лютий 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості – ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності.	Класні керівники	
2.	Попередження дитячого травматизму	Заступник директора з НВР	

3.	Аналіз відкритих виховних заходів	Класні керівники	
4.	Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання.	Класні керівники	
5.	Про стан робіт з батьками	Голова МО	
6.	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	
3.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

V засідання

дата: Травень 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2023/2024 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2024/2025 навчальний рік.	Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в ліцеї та в побуті перед літніми канікулами.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями школи	Класні керівники	
5.	Діагностичне анкетування.	Голова МО	

4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор закладу	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Директор закладу	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Директор закладу	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	ЗДНВР	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Директор закладу	
6	Приєм заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	До 10.10.	ЗДНВР	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:	До 12.10.	Адміністрація	

	• уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.		закладу	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	ЗДНВР	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	ЗДНВР	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Директор закладу	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	До 15.03.	Директор закладу	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Директор закладу	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. Комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	ЗДНВР	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Директор закладу	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	ЗДНВР	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Директор закладу	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	ЗДНВР	

4.1.4.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2024-2028 роки

ПІБ	Посада	Фах за освітою	Пед стаж	Попередня атестація	Підвищення кваліфікації	Дата чергової атестації				
						2024	2025	2026	2027	2028
Чаговець Світлана Вікторівна	Директор	Вчитель російської мови та зарубіжної двтератури	40	18.03. 2018	23.02.2022					+
Богдан Тетяна Василівна	Вчитель фізики	Вчитель фізики та математи	45	23.03. 2018	27.10. 2017					+
Бовдуй Наталія Володимирівна	Вчитель початков. класів	Початкове навчання	24	17.03. 2017	04.11.2021			+		
Бутко Олена Іванівна	Вчитель російської мови та літератур	Вчитель російської мови та літератур	35	25.03.20 16	13.10.2020					+
Мокрій Ганна Григорівна	Вчитель початков. класів	Вчитель початков. класів	50	08.04. 2020	12.10.2018		+			
Титаренко Олена Олександрівна	Вчитель фізичної культури	Облік і аудит	17	-	-					

Закора Олександр Олександрович	Вчитель англійської мови	Вчитель англійськ. мови	12	19.03.2018	13.04.2018						+
Нечитайло Валерія Олегівна	Вчитель англійської мови	Вчитель англійськ. мови	2 міс.	-	-						
Коробка Тетяна Михайлівна	Вчитель української мови та літератур	Вчитель українськ мови та літератур	38	08.04.2020	15.06.2018		+				
Мошура Віта Вікторівна	Вчитель українськ мови та літератур	Вчитель українськ мови та літератур	31	25.03.2016	13.10.2020						+
Вишневська Марина Сергіївна	Вчитель математи	Вчитель математи та фізики	31	25.03.2016	13.10.2020						+
Чаговець Ірина Петрівна	Вчитель історії	Вчитель історії	32	16.03.2020	13.10.2020		+				
Райзер Анастасія Василівна	Вчитель географії	Вчитель географії	41	08.04.2020	28.11.2019		+				
Попов Валерій Федорівна	Вчитель трудового навчання	Вчитель трудового навчання	40	25.03.2016	29.04.2017						+
Устиченко Наталія Анатоліївна	Педагог організат.	Вчитель історії	27	08.04.2020	20.02.2020		+				
Бутко Світлана Миколаївна	Вчитель математики	Математика	27	16.03.2020	17.05.2019		+				
Бутко Ірина Миколаївна	Вчитель початков. класів	Вчитель початков. класів	34	08.04.2020	18.10.2019		+				
Аршава Тетяна Юріївна	Вчитель біології	Біологія	14	17.03.2021	03.11.2020						+
Булавінова Олена Володимирівна	Вчитель англійськ. мови	Вчитель англійськ. мови	13	16.03.2020	15.06.2018		+				
Холод Ірина Вікторівна	Вчитель початков. класів	Вчитель початков. класів	34	08.04.2020	24.10.2019		+				
Лацько Світлана Іванівна	Зав. бібліотек.	Вчитель українськ. мови	-	16.03.2020	16.03.2018		+				
Зінченко Алла Олександрівна	Вчитель хімії	Хімія	7	17.03.2021	03.11.2020		+				
Маслюк Інна Ігорівна	Вчитель початкових класів	Початкова освіта	6	-	01.12.2020						+
Щелканова Тамара Віталіївна	Вчитель української мови та літер.	Вчитель української мови та літер.	7	16.03.2017	13.05.2020						+

4.1.4.2. Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024-2028 роки

ПІБ	Посада	Фах за освітою	Підвищення кваліфікації					
				2024	2025	2026	2027	2028
Чаговець Світлана Вікторівна	Директор	Вчитель російської мови та зарубіжної двтератури	23.02.2022					+
Богдан Тетяна Василівна	Вчитель фізики	Вчитель фізики та математи	27.10.2017					+
Бовдуй Наталія Володимирівна	Вчитель початкових класів	Початкове навчання	04.11.2021		+			

Бутко Олена Іванівна	Вчитель російської мови та літератур	Вчитель російської мови та літератур	13.10.2020						+
Мокрій Ганна Григорівна	Вчитель початков. класів	Вчитель початков. класів	12.10.2018		+				
Закора Олександр Олександрович	Вчитель англійської мови	Вчитель англійськ. мови	13.04.2018						+
Нечитайло Валерія Олегівна	Вчитель англійської мови	Вчитель англійськ. мови	-						
Коробка Тетяна Михайлівна	Вчитель української мови та літератур	Вчитель українськ мови та літератур	15.06.2018		+				
Мошура Віта Вікторівна	Вчитель українськ мови та літератур	Вчитель українськ мови та літератур	13.10.2020						+
Вишневіська Марина Сергіївна	Вчитель математи	Вчитель математи та фізики	13.10.2020						+
Чаговець Ірина Петрівна	Вчитель історії	Вчитель історії	13.10.2020		+				
Райзер Анастасія Василівна	Вчитель географії	Вчитель географії	28.11.2019		+				
Попов Валерій Федорівна	Вчитель трудового навчання	Вчитель трудового навчання	29.04.2017						+
Устиченко Наталія Анатоліївна	Педагог організат.	Вчитель історії	20.02.2020		+				
Бутко Світлана Миколаївна	Вчитель математики	Математика	17.05.2019		+				
Бутко Ірина Миколаївна	Вчитель початков. класів	Вчитель початков. класів	18.10.2019		+				
Аршава Тетяна Юріївна	Вчитель біології	Біологія	03.11.2020						+
Булавінова Олена Володимирівна	Вчитель англійськ. мови	Вчитель англійської мови	15.06.2018		+				
Холод Ірина Вікторівна	Вчитель початков. класів	Вчитель початков. класів	24.10.2019		+				
Лацько Світлана Іванівна	Зав. бібліотек.	Вчитель української мови	16.03.2018		+				
Зінченко Алла Олександрівна	Вчитель хімії	Хімія	-						
Маслюк Інна Ігорівна	Вчитель початкових класів	Початкова освіта	01.12.2020						+
Щелканова Тамара Віталіївна	Вчитель української мови та літер.	Вчитель української мови та літер.	13.05.2020						+
Титаренко Олена Олександрівна	Вчитель фізичної культури	Облік і аудит	-						