



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**

**НАКАЗ**

29.08.2024

смт. Андріївка

№ 96-од

**Про проведення щорічного самооцінювання  
якості освіти за напрямом «Педагогічна  
діяльність педагогічних працівників  
Андріївського ліцею №2»  
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України до початку 2024/2025 навчального року, Концепції «Нова українська школа», беручи до уваги наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 № 250/33221 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 127 від 04.02.2020), з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».

Термін: з 02.09.2024 по 31.05.2025

2. Затвердити робочу групу з проведення з самооцінювання якості освітньої діяльності у складі:

- Світлана ЧАГОВЕЦЬ, директор;

- Олена БУТКО, заступник директора з навчально-виховної роботи;

- Тетяна АРШАВА, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник робочої групи;
- Віта МОШУРА, керівник МО суспільно-гуманітарного циклу;
- Анастасія РАЙЗЕР, керівник МО вчитель природничо - математичного циклу;
- Ірина БУТКО, керівник МО вчителів початкових класів;
- Тетяна КОРОБКА, керівник МО класних керівників;
- Валентина МЕРКУЛОВА, голова батьківського комітету.

3. Призначити відповідальною за проведення самооцінювання освітнього середовища керівника робочої групи Тетяну АРШАВУ.

4. Робочій групі:

4.1 Скласти та подати на затвердження директору план заходів на 2024-2025 н. р. із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».

Термін: до 02.09.2024

4.2. Об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.

4.3. Для вивчення напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» важливо чітко визначити індикатори, методи та джерела отримання інформації для кожного критерію, використовуючи, як зразок, схему 1.2. «ВСЗЯО: Абетка директора».

4.4. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв'ю, фокус-групи);
- моніторинг за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

4.5. Для визначення рівнів самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти використовувати чотири рівні:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

4.6. Оцінювати рівень вивчення освітнього середовища за особисто обраним підходом до самооцінювання: кількісним, описовим або комбінованим, тобто поєднання кількісного й описового.

4.7. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.

Термін: до 01.06.2025

4.8. Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за педагогічною діяльністю та розглянути їх на засіданні педагогічної ради.

Термін: до 01.06.2025

5. За результатами самооцінювання підготувати висновки, які будуть складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

Термін: до 10.06. 2025 р.

6. Виділити у річному плані закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік окремий розділ за результатами самооцінювання, як план вдосконалення, врахувавши необхідні критерії та індикатори.

Термін: червень 2025 р.

7. Звіт за результатами проведеного самооцінювання відповідного напрямку у закладі освіти розміщувати на веб-сайті закладу.

Термін: червень 2025 р.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор **Світлана ЧАГОВЕЦЬ**



З наказом ознайомлені:

*Ариш* Тетяна АРШАВА  
*Ваш* Віта МОШУРА  
*Григ* Тетяна КОРОБКА

*Бу* Олена БУТКО  
*Ана* Анастасія РАЙЗЕР  
*Ірина* Ірина БУТКО  
*Мер* Валентина МЕРКУЛОВА