



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

22.07.2024

№ 92

**Про проведення огляду готовності  
закладів освіти Донецької селищної  
територіальної громади  
до роботи у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання рішення виконавчого комітету від 11.07.2024 № 1255 «Про підготовку закладів освіти Донецької селищної територіальної громади до початку 2024/2025 навчального року», з метою створення належних умов для організованого початку 2024/2025 навчального року в закладах дошкільної та загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади, забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти, **наказую:**

1. Головному спеціалісту Мирославі ГАЙДАЙ:

1.1. Довести до відома керівників закладів освіти Донецької селищної територіальної громади План заходів щодо підготовки закладів освіти Донецької селищної територіальної громади до початку 2024/2025 навчального року (далі - План заходів), затверджений рішенням виконавчого комітету від 11.07.2024 № 1255 (додаток 1).

до 24.07.2024

1.2. Довести до відома керівників закладів освіти Донецької селищної територіальної громади склад комісії з огляду готовності закладів освіти до роботи у 2024/2025 навчальному році (далі - Комісія), затверджений рішенням виконавчого комітету від 11.07.2024 № 1255 (додаток 2).

до 24.07.2024

2. Комісії провести огляд готовності закладів освіти Донецької селищної територіальної громади до роботи у 2024/2025 навчальному році.

01.08.2024

3. Керівникам закладів освіти Донецької селищної територіальної громади:

3.1. Підготувати заклади до огляду готовності до роботи у 2024/2025 навчальному році.

до 01.08.2024

3.2. Забезпечити необхідні умови для роботи комісії та безперешкодний доступ її членів до приміщень, будівель і споруд закладів.

01.08.2024

3.3. Підготувати Акти готовності закладу освіти до 2024/2025 навчального року за встановленою формою (додаток 3).

01.08.2024

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти Мирославу ГАЙДАЙ.

**Начальник відділу освіти**     *оригінал підписано*

**Тетяна ШЕЛЕСТ**

**План заходів  
щодо підготовки закладів освіти Донецької селищної територіальної  
громади до початку 2024/2025 навчального року**

№	Заходи	Термін виконання	відповідальні
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти та створення безпечного освітнього середовища</b>			
1	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладів освіти.	липень 2024	Керівники закладів освіти
2	Продовжити підготовку захисних споруд (укриттів) в освітніх закладах для їх використання за призначенням.	впродовж 2024-2025 років	Керівники закладів освіти
3	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп.	до 01.08.2024	Керівники закладів освіти
4	Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення.	до 01.08.2024	Керівники закладів освіти
5	Провести заходи для організації сталого функціонування енергетичних систем закладів освіти (опалення, освітлення, водовідведення/підведення тощо) в умовах віялових відключень або повного блекаута, зосереджуючи основні зусилля на забезпечення устаткуванням (резервні генератори, запаси пального до них).	до 01.09.2024	Керівники закладів освіти
6	Передбачити можливість зміни режиму роботи закладів освіти громади на випадок тривалого відключення електроенергії, умов проходження осінньо-зимового періоду та забезпечити виконання вимог охорони праці та техніки пожежної безпеки, збереження технологічного обладнання.	до 01.09.2024	Керівники закладів освіти
7	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку.	до 01.08.2024	Керівники закладів освіти
8	Провести огляд будівель та приміщень закладів освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної	до 01.08.2024	Керівники закладів освіти

	ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів і т. ін.		
9	Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням актів прийому готовності закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року.	01.08.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
10	Організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками закладів освіти.	до 01.09.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
11	Забезпечити доступність до закладів освіти особам з особливими освітніми потребами та вжити дієвих заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти осіб, які потребують корекції фізичного розвитку.	до 01.09.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
12	Моніторинг освоєння бюджетних коштів у розрізі закладів освіти.	червень-грудень 2024 року (двічі на місяць)	Відділ освіти, керівники закладів освіти
13	Розглянути на засіданнях педагогічних рад, нарад питання про стан готовності закладу до 2024/2025 навчального року.	до 01.09.2024	Керівники закладів освіти
14	Проконтролювати внесення необхідних показників до «Паспорту безпеки закладів освіти» в електронному вигляді із застосуванням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»	до 01.08.2024	Керівники закладів освіти
15	Інформувати відділ освіти щодо виконання плану організаційних для підготовки закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року.	до 01.09.2024	Керівники закладів освіти
16	Участь у роботі комісії з огляду готовності закладів освіти Донецької селищної територіальної громади до роботи у 2024/2025 навчальному році, яка створена відповідно до цього рішення	01.08.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти

17	Організувати проведення заходів щодо економії споживання енергоносіїв та дотримання лімітів їх використання.	постійно	Керівники закладів освіти
18	Забезпечити суворий контроль за споживанням паливно-енергетичних ресурсів.	постійно	Керівники закладів освіти
19	Підготувати комплекс заходів щодо негайного реагування на виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.	до 01.09.2024	Керівники закладів освіти
20	Висвітлювати питання підготовки закладів освіти до роботи у новому навчальному році та до опалювального сезону на вебсайті відділу освіти.	до 01.09.2024	Відділ освіти
21	Здійснювати контроль за ходом підготовки закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року й осінньо-зимового періоду та тримати на постійному контролі стан проходження опалювального сезону 2024/2025 років у закладах освіти громади.	постійно	Відділ освіти
22	Вживати заходів щодо оптимізації існуючої мережі закладів загальної середньої освіти та приведення її у відповідність з наявним фінансовим ресурсом (або фінансовим ресурсом, визначеним освітньою субвенцією).	Згідно з Планом трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади на 2024-2027 роки	Відділ освіти
<b>Кадрове забезпечення та організаційні заходи</b>			
1	Забезпечення закладів освіти керівними кадрами.	до 30.08.2024	Відділ освіти
2	Моніторинг забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами.	до 30.08.2024	Відділ освіти
3	Провести організований набір учнів до 1-х та 10-х класів, забезпечити ефективне комплектування класів у закладах загальної середньої освіти.	до 01.09.2024	Керівники закладів освіти

4	Забезпечити рівний доступ до різних форм якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами та дітям з родин тимчасово переміщених осіб.	до 01.09.2024	Керівники закладів освіти
5	Сформувати мережу класів та груп закладів освіти на 2024/2025 навчальний рік	до 05.09.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
6	Атестація керівних та педагогічних кадрів закладів освіти	до 25.04.2025	Відділ освіти, керівники закладів освіти
7	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	впродовж 2024 року за графіком	Відділ освіти, керівники закладів освіти
8	Визначення потреби в підручниках та посібниках для учнів та педагогів закладів освіти	впродовж 2024 року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
9	Проведення семінарів, практикумів, тренінгів, круглих столів для: педагогічних працівників щодо особливостей викладання предметів у новому 2024/2025 навчальному році; керівників ЗЗСО та вчителів 7 класів щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти; педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо виконання вимог оновленого Державного стандарту дошкільної освіти; керівників закладів дошкільної освіти щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти .	квітень-серпень 2024 року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
10	Організація та проведення підвищення кваліфікації для директорів, заступників директорів закладів освіти.	впродовж 2024 року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
11	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти.	постійно	Відділ освіти, керівники закладів освіти
12	Здійснення мобілізаційних заходів, в частині введення військового обліку.	постійно	Відділ освіти, керівники закладів освіти
13	Організація та проведення серпневих конференцій, педагогічних рад.	до 31.08.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти

14	Підготовка проєкту наказу «Про затвердження мережі закладів освіти Донецької селищної ради на 2024/2025 навчальний рік»	до 31.08.2024	Відділ освіти
15	Розміщення на сайті закладів загальної середньої освіти освітніх програм, схвалених педагогічними радами	до 31.08.2024	Керівники закладів освіти
16	Доставка закладам загальної середньої освіти підручників та навчальних посібників, отриманих від Міністерства освіти і науки України	до 31.08.2024	Відділ освіти
17	Висвітлювати на сайті відділу освіти Донецької селищної ради інформації щодо підготовки закладів освіти до початку 2024/2025 навчального року	до 31.08.2024	Відділ освіти
18	Організувати та провести День знань у закладах освіти громади (формат заходу залежно від безпекової ситуації).	01.09.2024	Керівники закладів освіти
<b>Заходи з питань пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти</b>			
1	Провести наради з питань дотримання Правил пожежної безпеки в закладах освіти та профілактики і попередження нещасних випадків під час освітнього процесу	до 01.09.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
2	Провести позапланові інструктажі з пожежної безпеки з керівниками закладів освіти відповідно до вимог чинного законодавства	до 31.08.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
3	Провести ревізію стану дерев'яних конструкцій щодо їх обробки вогнезахисною сумішшю в закладах освіти (перевірити термін дії вогнезахисної речовини)	до 01.08.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
4	Організувати та провести огляд підвальних та підсобних приміщень, сходових клітин, входів на горища, підвали з метою виявлення пожежонебезпечних речовин і матеріалів та здійснення їх очищення. Закриття на замкові пристрої підвальних приміщень та горищ з метою недопущення сторонніх осіб.	до 01.08.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
5	Перевірити та привести у відповідність з ППБ та ПУЕ стану електрощитових, внутрішньої електромережі і електрообладнання.	до 30.09.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти

	Заборонити експлуатацію тимчасових та несправних ділянок електромережі, нестандартних електрозапобіжників.		
6	Провести заняття зі здобувачами освіти з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, та правил поводження з такими предметами із залученням представників ГУ ДСНС України	до 06.09.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
7	Провести позаплановий інструктаж з пожежної безпеки всіх працівників з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів	до 10.09.2024	Керівники закладів освіти
8	Провести навчання всіх учасників освітнього процесу правилам пожежної безпеки та відпрацювання планів евакуації людей на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій	до 16.09.2024	Керівники закладів освіти
9	Забезпечувати або поновлювати інформацію у куточках з матеріалами протипожежного та цивільного захисту в закладах освіти, плакатами соціальної реклами щодо попередження пожеж та надзвичайних ситуацій.	до 31.08.2024	Відділ освіти, керівники закладів освіти
10	Утримувати вільними дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступів до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, очищення взимку їх від снігу, забезпечення справності пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння.	впродовж осінньо-зимового періоду	Відділ освіти, керівники закладів освіти



Додаток 2  
до наказу відділу освіти  
від 24.07.2023 № 92

**Склад комісії з огляду готовності закладів освіти Донецької селищної територіальної громади до роботи у 2024/2025 навчальному році**

<b>Голова комісії:</b>	
Наталія ШИНКАРЕНКО	заступник Донецького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
<b>Члени комісії:</b>	
Тетяна ШЕЛЕСТ	начальник відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
Діана КУЧЕРЕВСЬКА	головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
Мирослава ГАЙДАЙ	головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
Оксана МАТУС	спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
	представник Ізюмського районного управління Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Харківській області ( за згодою);
	керівник закладу освіти

Додаток 3  
до наказу відділу освіти  
від 24.07.2024 № 92

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Начальник відділу освіти**  
**Донецької селищної ради**  
\_\_\_\_\_ **Тетяна ШЕЛЕСТ**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **2024** р.

**АКТ**  
**прийому готовності**

**повна назва закладу**  
**до нового 2024/2025 навчального року**

Повна адреса: **вул. Центральна,3, смт.Донець, Ізюмського району ,Харківської області 64250**

Телефон \_\_\_\_\_ .

Прізвище, ім'я, по батькові керівника \_\_\_\_\_

Відповідно до рішення виконавчого комітету Донецької селищної ради від 11.07.2024  
№ 1255 перевірку проводила комісія в складі:

**Голова комісії:**

Наталія ШИНКАРЕНКО, заступник Донецького селищного голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради;

**Члени комісії:**

Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району  
Харківської області;

Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради  
Ізюмського району Харківської області;

Оксана МАТУС, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського  
району Харківської області;

\_\_\_\_\_, представник Ізюмського районного управління Головного управління  
Державної служби надзвичайних ситуацій України у Харківській області ( за згодою);

\_\_\_\_\_, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського  
району Харківської області;

\_\_\_\_\_, керівник закладу освіти.

**Комісією встановлено:**

1. У 20\_\_ / 20\_\_ навчальному році в закладі освіти буде навчатися \_\_\_ класів (груп), учнів.

2. Наявність плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік \_\_\_\_\_.

3. Стан та якість ремонту приміщень:

Капітального \_\_\_\_\_

поточного \_\_\_\_\_

Хто виконував роботи з ремонту будівель \_\_\_\_\_

4. Стан території та її площа \_\_\_\_\_

5. Кількість і стан допоміжних споруд \_\_\_\_\_

Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан \_\_\_\_\_

6. Огорожа навколо території закладу освіти та її стан \_\_\_\_\_

7. Стан укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, їх характеристика:

1) Загальна інформація про укриття фонду захисних споруд цивільного захисту закладу освіти

Найменування укриття фонду захисних споруд цивільного захисту	Адреса розташування	Місткість укриття, осіб	Стан забезпеченості		Наявність актів стану готовності ЗСЦЗ, або акту оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття учасників освітнього процесу як найпростішого укриття, так/ні	Стан готовності (готовий, обмежено готовий, не готовий)
			Засобами зв'язку, так/ні	Підключенням до мережі Інтернет, так/ні		
Сховище						
Протирадіаційне укриття						
Споруда подвійного призначення						
Найпростіше укриття						

Примітка: таблиця заповнюється за всі укриття, що є на балансі закладу освіти, а також укриття інших суб'єктів господарювання, що на правах договору використовуються для укриття учасників освітнього процесу, за умови що розташовані на відстані не більш 500 м. від будівлі, де знаходяться учасники освітнього процесу.

2) Загальна інформація про забезпечення об'єктів (будівель) закладу освіти

Найменування об'єкту (будівлі) закладу освіти	Адреса розташування	Стан забезпеченості						Примітка
		Показниками руху на маршрутах слідування учасників освітнього процесу до укриття, так/ні	Об'єктовими системами оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, радіоточки тощо), так/ні	Сигнал-гучномовними пристроями (сиренами), так/ні	Електронними табло та інших технічних засобів для оповіщення осіб з порушенням зору та слуху, так/ні	Засобами зв'язку, так/ні	Підключенням до мережі Інтернет, так/ні	
Навчальний корпус								
Гуртожиток								
Майстерня								

Примітка: таблиця заповнюється за всі об'єкти (будівлі), що є на балансі закладу освіти.

#### 8. Забезпеченість засобами індивідуального захисту

Категорія учасників освітнього процесу закладу освіти	Загальна кількість осіб	Забезпечено засобами індивідуального захисту				Примітка
		Фільтрувальними протигазами		Респираторами (ватно-марлевими пов'язками)		
		кількість	відсоток від загальної кількості	кількість	відсоток від загальної кількості	
Працівники						
Здобувачі освіти						

Примітка: працівники закладу освіти забезпечуються засобами індивідуального захисту органів дихання (фільтрувальними протигазами) у разі розташування закладу освіти у зоні можливого хімічного забруднення від хімічно небезпечного об'єкту (об'єктів), респираторами (ватно-марлевими пов'язками) на випадок виникнення надзвичайної ситуації на радіаційно небезпечних об'єктах, а також загрози застосування ядерної зброї.

#### 9. Організація охорони закладу освіти:

- наявність договору з охоронною організацією (так/ні) \_\_\_\_\_;
- наявність тривожної кнопки виклику Національної поліції або підрозділу охорони (наявні/немає) \_\_\_\_\_;

-забезпечення турнікетами закладу освіти, що опускаються у разі потреби евакуації учасників освітнього процесу (так/ні) \_\_\_\_\_ ;  
 -наявність внутрішнього відеоспостереження(наявні/немає) \_\_\_\_\_ ;

10. Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан \_\_\_\_\_

11. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	
Біології, фізики, хімії тощо, Суміщені (комбіновані)						

12. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа, кв.м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)
3 обробки металу та дерев						
3 обробки харчових продуктів						
3 обробки тканини інші						

13. Наявність методичного кабінету \_\_\_\_\_

14. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників \_\_\_\_\_

15. Наявність технічних засобів навчання (ТЗЗ), їх стан і зберігання

№ з/п	Назва ТЗЗ	Кількість	Справні	Несправні
	Комп'ютери та комп'ютерна техніка Магнітофони, Телевізори Електрофони Кінопроектори Діапроектори Радіовузол Мовна лабораторія Епіпроектор Пристрій для зашторювання Екрани			

	Інші пристрої			
--	---------------	--	--	--

16. Розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами \_\_\_\_\_

17. Наявність та розміри актового залу та забезпечення пожежної безпеки \_\_\_\_\_

18. Стан меблів ( у кімнатах, кабінетах тощо) \_\_\_\_\_. Зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм \_\_\_\_\_

19. Наявність їдальні або буфету кількість посадочних місць \_\_\_\_\_, забезпеченість та стан \_\_\_\_\_, забезпеченість технологічним обладнанням \_\_\_\_\_, санітарний стан \_\_\_\_\_, умови для миття рук \_\_\_\_\_.  
 Наявність проточної води: холодної \_\_\_\_\_, гарячої \_\_\_\_\_.

20. Організація питного режиму \_\_\_\_\_.

21. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів: хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я учнів, слухачів \_\_\_\_\_

22. Наявність і стан бібліотеки \_\_\_\_\_

23. Фонд, підручників посібників, художньої літератури \_\_\_\_\_, періодичних видань \_\_\_\_\_.  
 Забезпеченість підручниками за предметами \_\_\_\_\_.

24. Забезпеченість освітлення в кабінетах згідно з нормами \_\_\_\_\_.

25. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення \_\_\_\_\_.

26. Стан пожежної безпеки:  
 Наявність та відповідність документації щодо протипожежного захисту \_\_\_\_\_;  
 Наявність та справність (зовнішнього та внутрішнього) протипожежного водопостачання \_\_\_\_\_;  
 Наявність та справність первинних засобів пожежогасіння \_\_\_\_\_;  
 Справність електромереж та електрообладнання, блискавкозахисту \_\_\_\_\_;  
 Наявність та справність автоматичних систем протипожежного захисту, їх обслуговування \_\_\_\_\_;  
 Наявність та відповідність евакуаційних шляхів та виходів \_\_\_\_\_;  
 Проведення оброблення будівельних конструкцій вогнестійкими засобами \_\_\_\_\_;  
 Інші питання пожежної безпеки \_\_\_\_\_.

27. Стан покрівлі \_\_\_\_\_.

28. Наявність і стан інженерних комунікацій :  
 водопостачання \_\_\_\_\_;  
 газопостачання \_\_\_\_\_.

каналізація \_\_\_\_\_;

29.Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну \_\_\_\_\_.

30.Наявність підсобного господарства та його стан \_\_\_\_\_

31.Наявність гуртожитку та його стан \_\_\_\_\_.

32. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях)тощо) \_\_\_\_\_

33. Готовність закладу освіти до зими, наявність планів підготовки до зими. Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентральної,підпечне),її стан \_\_\_\_\_

35. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом \_\_\_\_\_

35. Наявність та реєстрація колективного договору \_\_\_\_\_.

Висновок комісії про готовність закладу освіти до нового навчального року: \_\_\_\_\_.

Голова комісії  
Члени комісії:

Наталія ШИНКАРЕНКО

Тетяна ШЕЛЕСТ  
Діана КУЧЕРЕВСЬКА  
Оксана МАТУС  
Мирослава ГАЙДАЙ