



**ВІДДІЛ ОСВИТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**

**НАКАЗ**

01.01.2025

с-ще Андріївка

№ 03—од

**Про затвердження заходів  
Андріївського ліцею №2 щодо  
запобігання і протидії корупції на 2025 рік**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про освіту» з метою підвищення ефективності запобігання і протидії корупційним та іншим правопорушенням у закладі, відповідно до наказу відділу освіти №16 від 01.01.2025 «Про затвердження заходів відділу освіти Донецької селищної ради щодо запобігання і протидії корупції на 2025 рік»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Заходи Андріївського ліцею №2 щодо запобігання та протидії корупції на 2025 рік, що додаються та забезпечити їх виконання.
2. Працівникам Андріївського ліцею №2:
  - 1) здійснити виконання заходів в межах повноважень;
  - 2) забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».
3. Секретарю Анастасії ЛАЦЬКО:
  - 3.1. Розмістити наказ на офіційному веб-сайті закладу.
4. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Директор

Світлана ЧАГОВЕЦЬ



**ЗАХОДИ**  
**Андріївського ліцею №2 щодо запобігання та**  
**протидії корупції на 2025 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Забезпечення організації роботи щодо своєчасного ознайомлення працівників закладу зі законодавчими документами щодо запобігання та виявлення корупції та змін до них	Директор, працівники Андріївського ліцею №2	Упродовж року
2	Забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині доступу громадськості для ознайомлення з проєктами нормативно-правових актів та прийнятими нормативно-правовими актами шляхом розміщення їх на офіційному вебсайті Відділу освіти Донецької селищної ради	Директор, працівники Андріївського ліцею №2	Постійно
3	Забезпечення належного контролю за дотриманням бюджетного законодавства щодо складання і виконання кошторисів та ефективного використання бюджетних коштів і матеріальних цінностей, а також достовірності ведення бухгалтерського обліку і звітності	Директор, працівники Андріївського ліцею №2	Упродовж року

4	Вжиття заходів щодо недопущення можливості виникнення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових, службових осіб	Директор, працівники Андріївського ліцею №2	Упродовж року
5	Інформування У письмовій формі) безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів	Директор, працівники Андріївського ліцею №2	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення такого факту
6	Забезпечення неухильного дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель	Директор, працівники Андріївського ліцею №2	Упродовж року
7	Заборона збору готівкових коштів працівниками закладу та учасниками освітнього процесу	Директор Андріївського ліцею №2	Упродовж року
8	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	Директор, працівники Андріївського ліцею №2	Упродовж року
9	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушення	Директор, працівники Андріївського ліцею №2	За наявності відповідних повідомлень