

**Тематика засідань методичної ради
на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.	серпень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про організований початок 2025/2026 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2025/2026 навчальний рік.			
5	Про ведення документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.			
7	Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ у 8 класах			
7	Про освітні втрати			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2025/2026 навчальному році			
3	Про організацію роботи МАН			
4	Розгляд методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.			
5	Атестація вчителів закладу освіти в 2025/2026 навчальному році.			
6	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями.			
7	Обговорення перспективного плану-графіку контролю за станом викладання предметів і виконання вимог освітніх програм на 2025-2026 н.р.			
Засідання № 3				
1	Ключові компетентності сучасного учня.	листопад	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій. Підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.			
3	Підготовка учнів до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.			
Засідання № 4				
1	Про діяльність Управління Державної служби якості освіти у Харківській області.	грудень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про результати проведення моніторингу ефективності методичної роботи в освітньому закладі.			
3	Про виконання плану-графіку курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за II півріччя 2025 року			
Засідання № 5				

1	Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах.	січень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами I семестру			
Засідання № 6		квітень		
1	Про проведення або відміну державної підсумкової атестації у 2025/2026 навчальному році		Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про моніторинг стану навчання у початкових класах			
3	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.			
Засідання № 7				
1	Про підсумки методичної роботи за поточний навчальний рік	червень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про виконання освітніх програм та навчальних планів			
3	Про результати реалізації програми роботи з обдарованою молоддю у поточному навчальному році			
4	Про результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за підсумками поточного навчального року.			
5	Про підсумки участі закладу освіти у реалізації освітніх проєктів у поточному навчальному році			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2025/2026 навчальний рік.	до 01.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
3.	Підготовка наказу по закладу про організацію методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.	до 01.09.	Чаговець С. В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, модельних програм НУШ, підручників, календарному плануванню.	до 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій.	до 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:	вересень січень	Бутко О. І.	

	- на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.			
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Бутко О. І.	
9.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в ліцеї.	упродовж року	Бутко О. І.	
10.	Поновити картотеку педагогічних працівників ліцею.	до 08.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
11.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
12.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
13.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
14.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
15.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Бутко О. І.	
16.	Організувати підготовку та участь команди учнів ліцею до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Бутко О. І.	
17.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
18.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	