

У 2026/2027 навчальному році роботу методичної ради закладу спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2026/2027 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2026/2027 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік.	серпень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про організований початок 2026/2027 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-			

5	предметників на 2026/2027 навчальний рік. Про ведення документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.			
7	Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ у 9 класах			
	Про освітні втрати			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2026/2027 навчальному році			
3	Про організацію роботи МАН			
4	Розгляд методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році.			
5	Атестація вчителів закладу освіти в 2026/2027 навчальному році.			
6	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями.			
7	Обговорення перспективного плану-графіку контролю за станом викладання предметів і виконання вимог освітніх програм на 2026-2027 н. р.			
Засідання № 3				
1	Ключові компетентності сучасного учня.	листопад	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій.			
3	Підготовка учнів до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.			
Засідання № 4				
1	Про діяльність Управління Державної служби якості освіти у Харківській області.	грудень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про результати проведення моніторингу ефективності методичної роботи в освітньому закладі.			
3	Про виконання плану-графіку курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за II півріччя 2027 року			
Засідання № 5				
1	Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах.	січень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами I семестру			
Засідання № 6				
1	Про проведення або відміну державної підсумкової атестації у 2026/2027 навчальному році	квітень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про моніторинг стану навчання у початкових класах			
3	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.			
Засідання № 7				
1	Про підсумки методичної роботи за поточний навчальний рік	червень	Директор закладу, Бутко О. І. ЗДНВР	
2	Про виконання освітніх програм та навчальних планів			
3	Про результати реалізації програми роботи з обдарованою молоддю у поточному навчальному році			
4	Про результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за підсумками поточного навчального року.			
5	Про підсумки участі закладу освіти у реалізації освітніх проектів у поточному навчальному році			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2026/2027 навчальний рік.	до 01.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
3.	Підготовка наказу по закладу про організацію методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік.	до 01.09.	Чаговець С. В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, модельних програм НУШ, підручників, календарному плануванню.	до 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій.	до 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на І семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Бутко О. І.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2026/2027 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Бутко О. І.	
9.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в ліцеї.	упродовж року	Бутко О. І.	
10.	Поновити картотеку педагогічних працівників ліцею.	до 08.09.	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
11.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
12.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
13.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
14.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
15.	Організувати підготовку та участь команди учнів ліцею до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Жовтень-грудень	Бутко О. І.	

16.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
17.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Бутко О. І. Аршава Т. Ю.	
18.				