



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Андріївського ліцею № 2
Світлана ЧАГОВЕЦЬ

ПЛАН

заходів на 2026-2027 н. р.

із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком
«Управлінські процеси закладу освіти»

№ з/П	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальний
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1.	Приведення наповнюваності класів у відповідність до вимог Санітарного регламенту	Вересень 2026	Заступник директора з НВР
2.	Втілення Стратегії розвитку Андріївського ліцею № 2	Протягом року	Весь педагогічний колектив
3.	Розробка із залученням учасників освітнього процесу проекту плану роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	Березень - квітень 2027 р.	Адміністрація
4.	Проведення анкетування серед учасників освітнього процесу «Планування діяльності закладу освіти на 2023-2024 н.р.» (з використанням Google форм)	Травень 2027р.	Заступник директора з НВР
5.	Аналіз виконання річного плану роботи та врахування результатів при підготовці проекту плану роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	Травень - червень 2027р.	Адміністрація
6.	Опрацювання адміністрацією закладу другого оновленого видання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти «Абетка директора» (К., 2021)	До 01.09. 2026	Адміністрація
7.	Засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (напрям 4	До 10.09.2026р.	

	«Абетки директора» «Управлінські процеси закладу освіти»)		
8.	Участь в освітніх студіях, онлайн консультаціях, онлайн-вебінарах управління Державної служби якості освіти у Харківській області	Протягом року	Адміністрація
9.	Засідання педагогічної ради: «Підсумки діяльності робочих груп внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за I семестр 2022-2023 н.р.»		
10.	Висвітлення під час щорічного звіту керівника висновків за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі в 2022-2023 н.р.	Червень 2027р.	Директор
11.	Вивчення потреб працівників закладу щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу для формування бюджетного запиту на 2023 рік	Вересень 2026р.	
12.	Підготовка запитів, клопотань до засновника закладу із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення (за рівнем пріоритетності)	Листопад - грудень 2026р.	
13.	Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	Постійно	Бухгалтер
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
14.	Проведення заходів неформального професійного спілкування	Протягом року	
15.	Створення відеопорадника «Шпаргалка для батьків» у рамках заходів тижня толерантності		Працівники психологічної служби
16.	Заходи щодо налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та позитивного мікроклімату в колективі: - інтелектуальний турнір «Найерудованіший» за участі педагогів та здобувачів освіти; - симуляційна гра за участі		

	педагогів та здобувачів освіти «Створюй коло безпеки»		
17.	4.2.1. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу для визначення стану психологічного клімату в колективі (з використанням Google форм)	Січень-лютий 2027р.	
18.	4.2.1. Проведення анкетування серед батьківської громадськості «Ефективність проведення батьківських зборів» (з використанням Google форм)	Лютий	
19.	4.2.2. Забезпечення оприлюднення на сайті закладу інформації щодо виконання статті 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
20.	Формування штату закладу із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	До 01.09.2026 р.	Директор
21.	Здійснення матеріального (преміювання, встановлення доплат, надбавок) та морального (нагородження подяками, грамотами) заохочення з метою мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності (в межах кошторису закладу)	Протягом року	Адміністрація, профспілковий комітет
22.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через педагогічну інтернатуру, професійну співпрацю між колегами у закладі освіти, участь у професійних конференціях, семінарах, курсах у різних формах	Протягом року	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
23.	Проведення анкетування щодо реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу	Квітень 2027р.	
24.	Вибори голови учнівського самоврядування ліцею	Листопад 2026р.	
25.	Проведення анкетування серед здобувачів освіти «Роль учнівського самоврядування у формуванні активної	Грудень 2026р.	

	життєвої позиції здобувачів освіти» (з використанням Google форм)		
26.	Зустріч педагогічної ради освітнього закладу, адміністрації та членів робочих груп щодо реалізації завдань внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі	Січень 2027р.	
27.	Створення додаткових функцій контролю при використанні Google сайту Assistant корпоративного домену платформи Google Workspace for Education для ефективного менеджменту закладу освіти		
28.	Проведення батьків класними керівниками, учителями-предметниками під час відеоконференцій Google Meet в Google класах у період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	Протягом 2026/2027 н.р.	
29.	Висвітлення на засіданні педагогічної ради питання щодо створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
30.	Проведення відеолекторіїв для здобувачів освіти: - «Академічна доброчесність - це...»; - «Поради з академічної доброчесності»		Працівники психологічної служби
31.	Проведення просвітницьких антикорупційних заходів у рамках тижнів правових знань: - дайджест «Як запобігти корупції»; - анонімне анкетування «Що я знаю про корупцію?»; - заходи до Міжнародного Дня боротьби з корупцією (09.12) - інформаційна акція «Ні - корупції»; - арт галерея «Життя без корупції»; - антикорупційна гра «Мафія»		