ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Андріївського ліцею №2
Донецької селищної ради
Ізюмського району
Харківської області
_____ Світлана ЧАГОВЕЦЬ
«28» серпня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Андріївського ліцею № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Загальні положення та нормативно-правові засади системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

1.1. Загальні положення

1.2. Нормативно-правові засади

1.3. Принципи та функції оцінювання

1.4. Підходи до оцінювання (компетентнісний підхід та наскрізні вміння)

1.5. Види оцінювання

1.6. Організація та форми оцінювання

1.7. Методи, інструменти, шкали та загальні критерії оцінювання

1.8. Процедури оцінювання та забезпечення академічної доброчесності

РОЗДІЛ 2. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти початкової школи

2.1. Загальні засади оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів

2.2. Принципи та функції оцінювання в початковій школі

2.3. Підходи до оцінювання на засадах компетентнісного підходу

2.4. Види оцінювання в початкових класах

2.5. Форми, методи та інструменти оцінювання

2.6. Шкали оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів (вербальна та рівнева)

2.7. Критерії оцінювання результатів навчання

2.8. Діагностувальні роботи (усна, письмова, практична, цифрова форми)

2.9. Підсумкове оцінювання за рік

2.10. Зворотний зв’язок та оскарження результатів оцінювання

2.11. Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами (ООП) на основі ІПР

2.12. Академічна доброчесність під час оцінювання в початковій школі

2.13. Фіксація та повідомлення результатів оцінювання

2.14. Використання результатів оцінювання для коригування та підтримки

РОЗДІЛ 3. Оцінювання в процесі навчання здобувачів освіти 5–9 класів НУШ

3.1. Нормативно-правове підґрунтя базової середньої освіти

3.2. Сутність, функції, компетентнісний підхід та види оцінювання

3.3. Організація формувального оцінювання та внутрішній інструментарій вчителя

3.4. Поточне оцінювання

3.5. Академічна доброчесність під час оцінювання та використання штучного інтелекту (ШІ)

3.6. Підсумкове оцінювання

3.6.1. Тематичне оцінювання

3.6.2. Семестрове оцінювання

3.6.3. Річне оцінювання
3.7. Критерії, правила, процедури оцінювання та інформування учасників освітнього процесу
3.8. Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами (адаптація та модифікація)
3.9. Особливості оцінювання під час дистанційного та змішаного навчання
3.10. Порівняльна характеристика видів оцінювання
3.11. Використання результатів оцінювання та внутрішній моніторинг якості освіти
РОЗДІЛ 4. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 10–11 класів та державна підсумкова атестація
4.1. Нормативно-правова база та 12-бальна шкала оцінювання
4.2. Види оцінювання результатів навчання старшокласників
4.2.1. Поточне оцінювання
4.2.2. Тематичне оцінювання
4.2.3. Семестрове оцінювання та право на доопрацювання
4.2.4. Річне оцінювання та коригування результатів
4.3. Форми та критерії оцінювання компетентностей здобувачів профільної школи
4.4. Академічна доброчесність та етичне використання цифрових інструментів/ШІ
4.5. Інформування учнів та батьків про оцінювання, конфіденційність балів
4.6. Особливості оцінювання здобувачів профільної школи з особливими освітніми потребами
4.7. Особливості оцінювання під час дистанційного та змішаного навчання
4.8. Державна підсумкова атестація (ДПА)
4.9. Національний мультипредметний тест (НМТ) та правила його неврахування як річних оцінок
4.10. Контроль та аналіз результатів оцінювання на рівні адміністрації
РОЗДІЛ 5. Шкала та рівні оцінювання навчальних досягнень учнів
5.1. Загальні засади 12-бальної шкали
5.2. Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів
РОЗДІЛ 6. Порядок виставлення оцінок у класний та електронний журнал
6.1. Поточні та тематичні оцінки
6.2. Семестрові оцінки
6.3. Річні оцінки та коригування
РОЗДІЛ 7. Порядок проведення контрольних робіт
РОЗДІЛ 8. Порядок коригування оцінок
8.1. Загальні засади коригування (семестрові оцінки)
8.2. Процедура подання заяви та організації оцінювання

8.3. Завдання, форма та порядок проведення оцінювання
8.4. Оформлення результатів комісії та підсумки
8.5. Коригування результатів річного оцінювання (відповідно до Порядку переведення учнів)
РОЗДІЛ 9. Інформування про оцінювання та академічну доброчесність при використанні цифрових інструментів
9.1. Обов'язки вчителя-предметника щодо інформування та умови використання ШІ
9.2. Прозорість використання ШІ, санкції за порушення доброчесності та право на усний захист
9.3. Обов'язки класного керівника та публічність Положення
9.4. Способи повідомлення результатів та конфіденційність зворотного зв'язку
9.5. Захист персональних даних та заборона публічного рейтингування учнів
РОЗДІЛ 10. Оцінювання в умовах дистанційного навчання
10.1. Загальні вимоги та види оцінювання
10.2. Фіксація результатів та облік в електронному журналі
РОЗДІЛ 11. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1. Загальні положення та нормативно-правові засади системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

1.1. Загальні положення

1.1.1. Це Положення визначає основні засади, принципи, підходи та загальні процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в Андріївському ліцеї №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі — заклад освіти).

1.1.2. Система оцінювання результатів навчання в закладі освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на забезпечення об'єктивного, справедливого, неупередженого, доброчесного й прозорого оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

1.1.3. Система оцінювання ґрунтується на компетентнісному, особистісно орієнтованому та діяльнісному підходах і спрямована не лише на встановлення рівня досягнення результатів навчання, а й на підтримку індивідуального навчального поступу кожного учня.

1.1.4. Оцінювання здійснюється з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, особливих освітніх потреб, освітньої траєкторії учня, специфіки навчального предмета / інтегрованого курсу та визначених освітньою програмою закладу очікуваних результатів навчання.

1.1.5. У закладі освіти використовуються різні види, форми та способи оцінювання, вибір яких визначається метою оцінювання, змістом навчального предмета / інтегрованого курсу, очікуваними результатами навчання та етапом їх формування.

1.1.6. Результати оцінювання використовуються для:

- визначення рівня досягнення здобувачами освіти очікуваних результатів навчання;
- надання учням конструктивного зворотного зв'язку;
- виявлення навчальних труднощів та освітніх потреб;
- визначення шляхів подальшого навчального поступу;
- коригування освітнього процесу;
- організації необхідної педагогічної підтримки;
- розвитку в учнів умінь самооцінювання та відповідальності за результати власного навчання;
- аналізу якості освітньої діяльності та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

1.2. Нормативно-правові засади

1.2.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, державних стандартів освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та цього Положення.

1.2.2. У 2026/2027 навчальному році освітній процес та оцінювання результатів навчання в закладі освіти здійснюються з урахуванням положень:

- Державного стандарту початкової освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 року);
- Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 року № 972 із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 17 серпня 2026 року № 1430 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392, — у частині, що застосовується відповідно до перехідних положень законодавства;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 4 травня 2026 року № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2026 року за № 922/46316 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1001 від 29.06.2026);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2026 року № 1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- листа Міністерства освіти і науки України від 17 серпня 2026 року № 1/17756-26 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році»;
- освітньої програми закладу освіти на відповідний навчальний рік;
- інших нормативно-правових актів та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, що регулюють організацію освітнього процесу та оцінювання результатів навчання на відповідних рівнях освіти.

1.2.3. Під час організації освітнього процесу в умовах воєнного стану враховуються особливості, визначені законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та іншими уповноваженими державними органами, зокрема щодо забезпечення безперервності освітнього процесу, подолання освітніх втрат та забезпечення безпечних умов навчання.

1.2.4. У разі внесення змін до законодавства або нормативно-правових актів у сфері освіти норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до внесення відповідних змін до Положення.

1.3. Принципи та функції оцінювання

1.3.1. Оцінювання результатів навчання учнів незалежно від виду та форми здобуття ними освіти має бути справедливим, неупередженим, об’єктивним, незалежним, недискримінаційним та доброчесним.

1.3.2. Справедливе оцінювання ґрунтується на чітких і зрозумілих критеріях, заздалегідь відомих усім учасникам освітнього процесу, та орієнтоване на підтримку розвитку учнів, що передбачає обов’язкову можливість для зворотного зв’язку, пояснення оцінки та оскарження результатів навчання у разі незгоди.

1.3.3. Неупередженість оцінювання означає, що оцінювання здійснюється на основі досягнутих учнями результатів навчання без впливу особистих ставлень чи вподобань педагогічного працівника.

1.3.4. Об’єктивність оцінювання забезпечується:

- використанням інструментів оцінювання з чіткими і зрозумілими критеріями, що мінімізують множинність тлумачень;
- застосуванням стандартизованих процедур оцінювання, однакових для всіх учнів;
- можливістю перевірки результатів іншими педагогічними працівниками;
- фокусуванням виключно на вимірюваних результатах навчання.

1.3.5. Недискримінаційність оцінювання передбачає адаптування методів оцінювання до особливостей освітнього процесу з метою забезпечення рівного доступу учнів до нього та недопущення їхньої дискримінації.

1.3.6. Доброчесність оцінювання вимагає дотримання академічної доброчесності, виключає академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію, несамостійне виконання завдання, недозволену допомогу та інші порушення під час виконання навчальних завдань, а також базується на прозорості та відповідальності осіб, які здійснюють оцінювання.

1.3.7. Оцінювання в закладах освіти виконує такі функції:

- формувальна — забезпечення відстеження динаміки навчального поступу учнів та визначення їх особистих навчальних потреб;
- констатувальна — встановлення рівня досягнення результатів навчання;
- діагностувальна — виявлення стану набутого досвіду, з’ясування причин утруднень, відстеження динаміки процесу навчання;
- мотиваційна — активізація внутрішніх мотивів до навчання через конструктивне оцінювання, що викликає почуття задоволення від результату;
- коригувальна — спрямування зусиль на подолання виявлених труднощів шляхом індивідуалізації завдань та підходів;
- прогностична — визначення знань та вмінь, необхідних на наступних етапах навчання, формування реалістичних очікувань;
- розвивальна — мотивування до рефлексії, самовдосконалення, аналізу власних сильних і слабких сторін через якісний зворотний зв’язок;

- виховна — налаштування учнів на відповідальність за результати власного навчання та якісне виконання завдань;
- управлінська — забезпечення інформацією для ухвалення рішень щодо академічної успішності, необхідності підтримки, переведення до наступного класу та моніторингу якості навчання на рівні закладу освіти.

1.4. Підходи до оцінювання

Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах компетентнісного підходу.

Реалізація компетентнісного підходу вимагає від педагогічного працівника дотримання таких вимог:

- фокусування на здатності учнів застосовувати знання в практичних ситуаціях, а не на механічному відтворенні теоретичного матеріалу;
- застосування практико-орієнтованих завдань;
- акцентування уваги на ступені оволодіння вмінням, а не на кількості допущених помилок;
- підтримка позитивного ставлення до навчальних досягнень учнів незалежно від рівня таких досягнень;
- використання різноманітних методів для виявлення рівня сформованості знань, умінь, ставлень та цінностей;
- врахування індивідуального освітнього поступу під час формувального оцінювання;
- залучення учнів до самооцінювання та взаємооцінювання;
- здійснення оцінювання виключно на основі чітких і зрозумілих критеріїв;
- надання якісного зворотного зв'язку педагогічним працівником іншим учасникам освітнього процесу.

Процес оцінювання має враховувати рівень сформованості наскрізних умінь учнів (зокрема, читання з розумінням, критичного та системного мислення, здатності співпрацювати з іншими, розв'язувати проблеми тощо).

1.5. Види оцінювання

Основними видами оцінювання в закладі освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) та державна підсумкова атестація.

1.5.1. Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів та визначення його навчальних потреб. Воно здійснюється педагогічним працівником, а також шляхом взаємооцінювання та самооцінювання учнями.

Основна мета**:** надання зворотного зв'язку, оперативне виявлення поточних навчальних потреб учнів та гнучке коригування освітнього процесу.

Вплив на результат: результати формувального оцінювання **НЕ враховуються** під час виставлення підсумкових оцінок.

Шкала (обирається за вибором учителя): може бути **вербальною, рівневою або бальною**.

Фіксування та звітність:

- може фіксуватися у будь-який зручний для вчителя спосіб (робочі нотатки, щоденники спостережень, тощо);

- за потреби вчитель може зробити запис **«Формувальна»** у стовпці з датою в класному журналі;

- оскільки формувальне оцінювання є робочим інструментом педагога, його **не оформлюють як звітність**.

1.4.2. Поточне оцінювання здійснюється на визначених етапах освітнього процесу з метою перевірки відповідності досягнутих результатів очікуваним за допомогою спеціального інструментарію.

Основна мета: встановлення та фіксація проміжного рівня досягнення учнями очікуваних результатів навчання у межах певної теми, модуля або розділу за допомогою доречної навчальної діяльності.

Вплив на результат: поточні оцінки безпосередньо **враховуються** для виставлення тематичних та семестрових балів.

Шкала: виводиться в **балах** (за 12-бальною шкалою) відповідно до затверджених критеріїв.

Фіксування: поточна оцінка виставляється у класний журнал **без будь-яких додаткових позначок або індексів**.

Поточні оцінки **не потрібно виставляти на кожному уроці** або за кожне виконане учнем навчальне завдання

1.5.3. Підсумкове оцінювання (тематичне) здійснюється шляхом зіставлення досягнутих учнем результатів із очікуваними вимогами програми.

Вчитель самостійно обирає один із трьох нормативних способів проведення тематичного оцінювання (за потреби та на розсуд вчителя):

- 1 спосіб: узагальнення поточних оцінок, які учень отримав протягом вивчення теми/модуля/розділу;

- **2 спосіб:** виставлення балу за підсумкову тематичну роботу, що охоплювала ключові програмові результати теми;

- **3 спосіб:** узагальнення поточних оцінок та оцінки, отриманої за окрему підсумкову тематичну роботу.

Особливе правило: проведення окремої підсумкової роботи після кожної теми чи розділу програми не є обов'язковим

1.5.4. Підсумкове семестрове оцінювання здійснюється в один із **двох способів**:

- **1 спосіб:** узагальнення тематичних оцінок (у разі їх відсутності – поточних балів), отриманих учнем протягом семестру;

- **2 спосіб:** узагальнення тематичних оцінок (або поточних) та оцінки за підсумкову семестрову роботу.

Особливе правило: За результатами оцінювання визначається **одна єдина семестрова оцінка** з навчального предмета або інтегрованого курсу

1.5.5. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових оцінок.

1.5.6. Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні. Проведення державної підсумкової атестації та звільнення від неї здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

У разі вибуття учня із закладу освіти (зокрема через виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів його навчання може бути проведене достроково.

1.6. Організація та форми оцінювання

1.6.1. Залежно від суб'єкта оцінювання є:

- оцінювання, що здійснюється педагогічним працівником та вимагає формулювання зрозумілих освітніх цілей, ознайомлення з критеріями оцінювання (далі — критерії оцінювання), та надання своєчасного зворотного зв'язку;
- взаємооцінювання, що здійснюється учнями в парах / групах за критеріями оцінювання;
- самооцінювання, що здійснюється учнями шляхом самостійного співвіднесення власних результатів навчання з критеріями оцінювання.

1.6.2. Залежно від об'єкта оцінювання є:

- оцінювання процесу (формувальне оцінювання) — спостереження за ходом виконання завдань та рівнем залученості;
- оцінювання результату (поточне та підсумкове оцінювання) — аналіз кінцевого результату відповідно до критеріїв оцінювання.

1.6.3. Залежно від способу подання результатів формами оцінювання є усна, письмова та практична. Форми оцінювання можуть бути реалізовані в очному режимі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, у тому числі під час здобуття освіти за дистанційною формою.

1.6.4. Залежно від кількості залучених до оцінювання учнів його організація може бути індивідуальною, груповою та фронтальною.

1.7. Методи, інструменти, шкали та загальні критерії оцінювання

1.7.1. Педагогічний працівник має право на академічну свободу щодо самостійного вибору методів та інструментів оцінювання з урахуванням специфіки навчального предмета / інтегрованого курсу та особливостей учнів.

1.7.2. До основних методів оцінювання належать:

- педагогічне спостереження, що фіксується за допомогою ситуативних нотаток, контрольних переліків у форматі «так / ні» тощо;

- аналіз продуктів освітньої діяльності шляхом оцінювання досліджень, проєктів, виробів, створених учнями, за критеріями оцінювання;

- словесні методи (опитування, анкетування, інтерв'ю, бесіда).

1.7.3. Інструментарієм оцінювання є сукупність спеціально розроблених завдань, релевантних до очікуваних результатів навчання.

1.7.4. Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими шкалами:

- вербальна шкала — передбачає оцінювання за допомогою словесних формулювань;

- рівнева шкала — визначає чотири рівні: початковий (П), середній (С), достатній (Д), високий (В);

- бальна шкала — передбачає використання 12-бальної системи (від 1 до 12).

1.7.5. Співвідношення між зазначеними в цьому пункті шкалами:

Вербальна шкала	**Рівнева шкала**	**Бальна шкала**
потребує істотної підтримки для досягнення результатів навчання	Початковий рівень (П)	1–3 бали
потребує ситуативної підтримки для досягнення результатів навчання	Середній рівень (С)	4–6 балів
має посутні успіхи в досягненні результатів навчання	Достатній рівень (Д)	7–9 балів
має значні успіхи в досягненні результатів навчання	Високий рівень (В)	10–12 балів

5. Правила застосування шкал:

- для учнів 1–2 року навчання формувальне, поточне та підсумкове оцінювання здійснюється виключно за вербальною шкалою;

- для учнів 3–4 року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною шкалою; поточне — за вербальною або рівневою; підсумкове — за рівневою шкалою;

- для учнів 5–11(12) року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною, рівневою або бальною шкалами (без урахування його результатів під час підсумкового оцінювання), а поточне та підсумкове оцінювання здійснюються за бальною шкалою.

1.7.6. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі проведення) відображаються у свідоцтві досягнень учня.

1.7.7. Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів (додаток до цих Системи та критеріїв), що визначають єдині підходи до встановлення рівня результатів навчання учнів, розроблено на засадах компетентнісного підходу з урахуванням таких інтегрованих показників навчальної та пізнавальної діяльності учнів:

– когнітивні процеси;
– навчальна діяльність;
– рівень самостійності;
– рівень комунікації та взаємодії;
– частота вияву умінь.

1.7.8. Загальні критерії оцінювання є основою для розроблення критеріїв оцінювання за освітніми галузями (навчальними предметами / інтегрованими курсами).

1.7.9. Заклад може розробляти, у тому числі із залученням всіх учасників освітнього процесу, критерії оцінювання, адаптовані для дистанційної форми та інших форм здобуття освіти. Критерії оцінювання підлягають оприлюдненню на вебсайті закладу освіти (у разі його відсутності — на вебсайті засновника) не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження.

1.8. Процедури оцінювання та забезпечення академічної доброчесності

1.8.1. Обов'язковому оцінюванню підлягають обов'язкові освітні компоненти, визначені освітньою програмою закладу освіти. Вибіркові освітні компоненти оцінюються згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти.

1.8.2. Індивідуальні консультації підлягають виняткового формувальному оцінюванню.

1.8.3. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання, які можуть бути адаптовані відповідно до особливостей освітнього процесу, середовища, індивідуальних навчальних цілей (у разі модифікації змісту навчального предмета / інтегрованого курсу), та з урахуванням індивідуального навчального плану (за його наявності).

1.8.4. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється з дотриманням принципів і правил академічної доброчесності. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності під час виконання навчальної роботи застосовуються заходи реагування та санкції відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність» та/або внутрішніх актів закладу освіти.

1.8.5. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

У заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень та за потреби в журналах застосовуються графічні позначки (наприклад, «V»).

РОЗДІЛ 2. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

2.1. Загальні засади оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів

2.1.1. Оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, Системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 травня 2026 року № 722, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 червня 2026 року за № 922/46316, Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 року № 813, освітньої програми закладу освіти та цього Положення.

2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на визначення ступеня відповідності досягнутих учнями результатів навчання очікуваним результатам, визначеним державним стандартом та освітньою програмою закладу освіти.

2.1.3. Об’єктом оцінювання є **результати навчання учнів**.

2.1.4. Оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу та передбачає встановлення рівня сформованості знань, умінь, навичок, способів діяльності, ставлень та інших результатів навчання, визначених відповідними освітніми програмами.

2.1.5. Під час оцінювання враховуються:

- досягнення очікуваних результатів навчання;
- здатність застосовувати знання та вміння в практичних ситуаціях;
- динаміка індивідуального навчального поступу;
- сформованість наскрізних умінь;
- здатність учня здійснювати самооцінювання;
- особливості та потреби учня;
- результати різних видів навчальної діяльності.

2.2. Принципи та функції оцінювання в початковій школі

2.2.1. Оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів здійснюється на принципах:

- справедливості;
- неупередженості;
- об’єктивності;
- незалежності;
- недискримінаційності;
- академічної доброчесності;
- прозорості;

- систематичності;
- компетентнісної спрямованості;
- дитиноцентризму;
- урахування індивідуального навчального поступу.

2.2.2. Справедливе оцінювання ґрунтується на чітких і зрозумілих критеріях, відомих учасникам освітнього процесу, передбачає можливість отримання зворотного зв'язку, пояснення оцінки та оскарження результатів навчання у разі незгоди з ними.

2.2.3. Оцінювання здійснюється на основі досягнутих учнем результатів навчання без впливу особистого ставлення або вподобань педагогічного працівника.

2.2.4. Під час оцінювання забезпечується рівний доступ учнів до процедур оцінювання та, за потреби, адаптуються методи й умови оцінювання відповідно до особливостей освітнього процесу.

2.2.5. Оцінювання виконує формувальну, діагностувальну, мотиваційну, коригувальну, прогностичну та управлінську функції.

2.3. Підходи до оцінювання на засадах компетентнісного підходу

2.3.1. Оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів здійснюється на засадах компетентнісного підходу.

2.3.2. Компетентнісний підхід передбачає:

- фокусування на здатності учня застосовувати знання та вміння у практичних ситуаціях;
- використання практико-орієнтованих завдань;
- оцінювання ступеня оволодіння вміннями, а не лише кількості допущених помилок;
- використання різноманітних способів виявлення результатів навчання;
- врахування індивідуального освітнього поступу;
- залучення учнів до самооцінювання та взаємооцінювання;
- використання чітких і зрозумілих критеріїв;
- надання учням своєчасного та зрозумілого зворотного зв'язку.

2.3.3. Під час оцінювання враховується рівень сформованості наскрізних умінь учнів, зокрема читання з розумінням, критичного та системного мислення, здатності співпрацювати, розв'язувати проблеми та застосовувати набуті знання й уміння.

2.4. Види оцінювання в початковій школі

2.4.1. Відповідно до наказу МОН України від 04 травня 2026 року № 722 основними видами оцінювання є:

- **формувальне**;

- **поточне**;
- **підсумкове** — тематичне, семестрове, річне;
- державна підсумкова атестація — у випадках та порядку, визначених законодавством.

2.5. Форми, методи та інструменти оцінювання

2.5.1. Залежно від суб'єкта оцінювання застосовуються:

- оцінювання педагогічним працівником;
- самооцінювання учнем;
- взаємооцінювання учнями.

2.5.2. Самооцінювання здійснюється шляхом самостійного співвіднесення учнем власних результатів навчання з визначеними критеріями.

2.5.3. Взаємооцінювання здійснюється учнями в парах або групах відповідно до визначених критеріїв та з урахуванням вікових можливостей.

2.5.4. Формами оцінювання є:

- усна;
- письмова;
- практична.

Форми оцінювання можуть реалізовуватися очно або із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, у тому числі під час дистанційного навчання.

2.5.5. Педагогічний працівник має академічну свободу щодо вибору методів та інструментів оцінювання з урахуванням специфіки навчального предмета / інтегрованого курсу та особливостей учнів.

2.6. Шкали оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів

2.6.1. У закладі може застосовуватися вербальна, рівнева та бальна шкали оцінювання. Для учнів 1–4 класів застосування шкал визначається з урахуванням особливостей, установлених цим наказом та Методичними рекомендаціями № 813.

2.6.2. Для учнів **1–2 класів** формувальне, поточне та підсумкове оцінювання здійснюється **виключно за вербальною шкалою**.

2.6.3. Вербальна оцінка передбачає використання словесних формулювань — оцінювальних суджень, які характеризують досягнення учня, його поступ, труднощі та подальші кроки в навчанні.

2.6.4. Для учнів **3–4 класів**:

- формувальне оцінювання здійснюється за вербальною шкалою;
- поточне оцінювання може здійснюватися за вербальною або рівневою шкалою;
- підсумкове оцінювання здійснюється за рівневою шкалою.

2.6.5. Рівнева шкала передбачає чотири рівні:

- П — початковий;

- С — середній;
- Д — достатній;
- В — високий.

2.7. Критерії оцінювання результатів навчання

2.7.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється на основі чітких, зрозумілих та доступних для учнів критеріїв.

2.7.2. Критерії конкретних навчальних завдань визначаються педагогічним працівником з урахуванням очікуваних результатів навчання, змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, виду завдання та вікових особливостей учнів.

2.7.3. Критерії оцінювання мають бути зрозумілими учням і доводитися до їх відома до виконання відповідного завдання, коли це відповідає меті та формі оцінювання.

2.7.4. Оцінювання результатів навчання не повинно зводитися лише до підрахунку кількості помилок та має враховувати якість виконання завдання і ступінь досягнення очікуваного результату.

2.8. Діагностувальні роботи

2.8.1. Діагностувальні роботи проводяться для отримання інформації про рівень сформованості визначених результатів навчання, виявлення навчальних труднощів та планування подальшої педагогічної підтримки.

2.8.2. Діагностувальні роботи можуть містити завдання, які виконуються:

- усно;
- письмово;
- практично;
- з використанням електронних освітніх ресурсів.

2.8.3. Завдання діагностувальної роботи добираються таким чином, щоб забезпечити можливість чітко визначити результат навчання, який оцінюється на відповідному етапі.

2.8.4. Учитель самостійно визначає форму, зміст, структуру та спосіб аналізу діагностувальної роботи відповідно до мети оцінювання та очікуваних результатів навчання.

2.8.5. Результати діагностувальних робіт використовуються для коригування освітнього процесу та визначення подальших навчальних кроків учня.

2.9. Підсумкове оцінювання

2.9.1. Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учня за відповідний період навчання.

2.9.2. Під час підсумкового оцінювання результати навчання учня зіставляються з очікуваними результатами, визначеними освітньою програмою закладу освіти.

2.9.3. Підсумкове оцінювання за рік здійснюється з урахуванням результатів формувального та поточного оцінювання, діагностувальних робіт, оцінювальних суджень, педагогічних спостережень та динаміки навчального поступу учня.

Підсумкова оцінка за рік визначається з урахуванням **динаміки досягнення результатів навчання**, а не лише механічного усереднення попередніх результатів.

2.9.5. Для предметів / інтегрованих курсів технологічної, інформатичної, мистецької та фізкультурної освітніх галузей підсумкове оцінювання здійснюється шляхом узагальнення даних, отриманих під час формувального оцінювання, з урахуванням динаміки формування результатів навчання, відповідно до Методичних рекомендацій № 813.

2.10. Зворотний зв'язок та оскарження результатів оцінювання

2.10.1. Під час оцінювання учень має отримувати своєчасний, зрозумілий та доброзичливий зворотний зв'язок щодо досягнутих результатів навчання.

2.10.2. Зворотний зв'язок має допомагати учневі:

- усвідомити власні досягнення;
- визначити труднощі;
- зрозуміти шляхи їх подолання;
- визначити наступні кроки у навчанні.

2.10.3. Учень та його батьки або інші законні представники мають право отримати пояснення щодо результатів оцінювання.

2.10.4. У разі незгоди з результатами оцінювання учень та/або його батьки чи інші законні представники можуть звернутися до педагогічного працівника для отримання пояснення щодо застосованих критеріїв та результату оцінювання.

2.10.5. Якщо після отримання пояснення незгода з результатом оцінювання зберігається, питання розглядається відповідно до процедури, визначеної закладом освіти, з дотриманням принципів справедливості, неупередженості та академічної доброчесності.

2.11. Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами

2.11.1. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням особливостей освітнього процесу та індивідуальних навчальних потреб учня.

2.11.2. Методи оцінювання можуть бути адаптовані відповідно до особливостей освітнього процесу, освітнього середовища та, у разі модифікації

змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, індивідуальних навчальних цілей учня.

2.11.3. Під час оцінювання враховується індивідуальний навчальний поступ учня та індивідуальна програма розвитку, а за наявності — індивідуальний навчальний план.

2.12. Академічна доброчесність під час оцінювання в початковій школі

2.12.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності.

2.12.2. Під час виконання навчальних завдань не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, несамостійне виконання завдання, недозволена допомога та інші порушення академічної доброчесності.

2.12.3. У разі виявлення порушення академічної доброчесності під час виконання навчальної роботи застосовуються заходи реагування та санкції відповідно до законодавства та внутрішніх документів закладу освіти.

2.12.4. Сам факт використання цифрових технологій або інструментів штучного інтелекту не вважається автоматично порушенням академічної доброчесності. Допустимість їх використання визначається педагогічним працівником відповідно до мети та умов конкретного навчального завдання.

2.13. Фіксація та повідомлення результатів оцінювання

2.13.1. Результати оцінювання фіксуються у класному журналі та інших документах відповідно до нормативних вимог щодо ведення шкільної документації.

2.13.2. Результати підсумкового оцінювання відображаються у Свідоцтві досягнень учня відповідно до встановленої форми.

2.13.3. У 1–2 класах результати навчання фіксуються за вербальною шкалою.

2.13.4. У 3–4 класах поточні результати можуть фіксуватися за вербальною або рівневою шкалою, а підсумкові результати — за рівневою шкалою.

2.13.5. Інформування учнів та їхніх батьків або інших законних представників про результати оцінювання здійснюється з дотриманням вимог конфіденційності та законодавства про захист персональних даних.

2.14. Використання результатів оцінювання

2.14.1. Результати оцінювання використовуються педагогічними працівниками для:

- визначення навчальних потреб учнів;
- планування подальшої освітньої діяльності;
- коригування освітнього процесу;

- організації індивідуальної та диференційованої роботи;
- надання педагогічної підтримки;
- відстеження індивідуального навчального поступу;
- визначення напрямів подолання освітніх втрат.

2.14.2. Аналіз результатів оцінювання здійснюється з урахуванням динаміки навчального поступу учнів і використовується для прийняття педагогічних та управлінських рішень щодо підвищення якості освітнього процесу.

РОЗДІЛ 3. Оцінювання в процесі навчання здобувачів освіти 5–9 класів НУШ

3.1. Нормативно-правове підґрунтя

3.1.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5–9 класів у ліцеї здійснюється відповідно до законодавства України у сфері освіти, державних стандартів освіти, модельних навчальних та навчальних програм, а також цього Положення.

3.1.2. Основними нормативно-правовими актами, що визначають систему оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів, є:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про академічну доброчесність»;
- Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 4 травня 2026 року № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 червня 2026 року за № 922/46316, у редакції зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29 червня 2026 року № 1001;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2026 року № 1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- інші нормативно-правові акти та методичні документи Міністерства освіти і науки України з питань оцінювання результатів навчання учнів.

3.1.3. Оцінювання спрямовується на встановлення ступеня досягнення учнями очікуваних результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти та конкретизованих відповідною модельною навчальною або навчальною програмою.

3.1.4. Система оцінювання в ліцеї ґрунтується на компетентнісному підході, принципах об'єктивності, справедливості, прозорості, систематичності, недискримінаційності, індивідуального підходу, академічної доброчесності та орієнтації на навчальний поступ учня.

3.2. Мета, принципи та сутність оцінювання

3.2.1. Оцінювання є процесом спостереження за навчальною та пізнавальною діяльністю учнів, збору, фіксування, аналізу та інтерпретації інформації про освітній процес і результати навчання.

3.2.2. Об'єктом оцінювання є результати навчання учнів.

3.2.3. Основними функціями оцінювання є:

- мотиваційна;
- діагностична;
- коригувальна;
- навчальна;
- розвивальна;
- прогностична;
- інформаційна.

3.2.4. У процесі оцінювання реалізується компетентнісний підхід, що передбачає:

- оцінювання здатності учня застосовувати знання, уміння, навички, ставлення та цінності у практичних і навчальних ситуаціях;
- використання практико-орієнтованих завдань;
- оцінювання сформованості наскрізних умінь;
- врахування індивідуального навчального поступу під час формувального оцінювання;
- використання різноманітних методів і форм оцінювання;
- залучення учнів до самооцінювання та взаємооцінювання;
- здійснення оцінювання на основі чітких і зрозумілих критеріїв;
- надання учням якісного зворотного зв'язку.

3.2.5. Визначальним для вибору виду оцінювання є його мета та спосіб використання отриманої інформації, а не назва навчальної роботи, завдання чи форми контролю.

3.2.6. Формувальне оцінювання здійснюється для отримання інформації про навчальний поступ учня, визначення його навчальних потреб, надання зворотного зв'язку та своєчасного коригування освітнього процесу.

3.2.7. Поточне оцінювання здійснюється для визначення та фіксування рівня досягнення учнем результатів навчання на певному етапі освітнього процесу та використання отриманих результатів для подальшого оцінювання.

3.2.8. Підсумкове оцінювання здійснюється для встановлення результатів навчання за певний період та включає тематичне, семестрове і річне оцінювання відповідно до цього Положення.

3.3. Організація формувального оцінювання та внутрішній інструментарій вчителя

3.3.1. Формувальне оцінювання є невід'ємною складовою освітнього процесу та використовується для підтримки навчального поступу кожного учня.

3.3.2. Формувальне оцінювання може здійснюватися у формі:

- спостереження за навчальною діяльністю;
- усного та письмового зворотного зв'язку;
- самооцінювання;
- взаємооцінювання;
- рефлексії;
- аналізу виконаних учнем завдань;
- індивідуальних та групових консультацій;
- інших методів і форм, обраних педагогічним працівником відповідно до мети оцінювання.

3.3.3. Педагогічний працівник самостійно визначає доцільні методи, інструменти, форми та частотність формувального оцінювання з урахуванням очікуваних результатів навчання, особливостей навчального предмета / інтегрованого курсу та потреб учнів.

3.3.4. Для здійснення формувального оцінювання педагогічний працівник за потреби може використовувати робочі нотатки, контрольні переліки, матриці, щоденники спостережень, портфоліо навчальних досягнень та інші внутрішні інструменти.

3.3.5. Матеріали, що використовуються педагогічним працівником для відстеження навчального поступу учнів, є його робочими матеріалами та не потребують оформлення як окремої обов'язкової звітності, якщо інше не визначено законодавством.

3.3.6. Учні залучаються до самооцінювання та взаємооцінювання з метою усвідомлення власних навчальних досягнень, труднощів, потреб і подальших кроків у навчанні.

3.3.7. Індивідуальні консультації підлягають виключно формувальному оцінюванню.

3.3.8. Результати формувального оцінювання не враховуються у балах під час підсумкового оцінювання, але використовуються педагогічним працівником для планування та коригування подальшого навчання.

3.4. Поточне оцінювання

3.4.1. Поточне оцінювання здійснюється відповідно до очікуваних результатів навчання, визначених модельною навчальною або навчальною програмою, та критеріїв оцінювання.

3.4.2. У 5–9 класах поточне оцінювання результатів навчання здійснюється за бальною шкалою відповідно до системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів.

3.4.3. Поточні оцінки фіксуються в журналі відповідно до встановлених правил ведення класного журналу.

3.4.4. Кількість поточних оцінок та частотність їх виставлення не регламентуються фіксованою кількістю. Педагогічний працівник самостійно визначає доцільність та частотність поточного оцінювання залежно від змісту навчального матеріалу, очікуваних результатів навчання, виду навчальної діяльності та педагогічної ситуації.

3.4.5. Оцінювання не обов'язково здійснюється на кожному уроці.

3.4.6. Накопичення та фіксування в журналі оцінок за кожною групою результатів, зазначення індексів груп результатів або ведення окремих обов'язкових колонок для кожної групи результатів **не є обов'язковими.**

3.4.7. Педагогічний працівник може використовувати групи результатів для планування, аналізу та відстеження досягнення учнями результатів навчання, якщо це сприяє реалізації освітньої програми та забезпеченню якості освітнього процесу.

3.4.8. Під час поточного оцінювання враховуються результати виконання учнями різних видів навчальної діяльності, які дають можливість встановити рівень досягнення відповідних результатів навчання.

3.4.9. Оцінювання не може ґрунтуватися на кількості помилок, темпі роботи, старанності, дисциплінованості, поведінці учня чи інших особистісних характеристиках, якщо вони безпосередньо не є результатом навчання, що підлягає оцінюванню.

3.4.10. Перед виконанням навчального завдання педагогічний працівник за потреби повідомляє учням критерії, за якими оцінюватиметься результат, а також умови виконання завдання, зокрема щодо використання джерел інформації, цифрових інструментів, співпраці та штучного інтелекту.

3.5. Академічна доброчесність під час оцінювання

3.5.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється з дотриманням принципів і правил академічної доброчесності.

3.5.2. Під час виконання навчальних завдань учень зобов'язаний дотримуватися визначених педагогічним працівником умов щодо самостійності виконання, використання джерел інформації, цифрових інструментів та інших видів допомоги.

3.5.3. Використання штучного інтелекту під час виконання навчального завдання не вважається порушенням академічної доброчесності саме по собі. Допустимість його використання визначається педагогічним працівником відповідно до мети, змісту та умов конкретного завдання і доводиться до відома учнів до початку його виконання.

3.5.4. Якщо умовами завдання передбачено самостійне виконання, подання учнем результату, виконаного іншою особою або із забороненим використанням сторонньої допомоги, у тому числі штучного інтелекту, може розглядатися як порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства та внутрішніх актів ліцею.

3.5.5. У разі необхідності перевірки самостійності виконання або достовірності продемонстрованих результатів педагогічний працівник може запропонувати учневі усно пояснити спосіб виконання завдання, захистити роботу, продемонструвати набуті вміння або виконати інше рівноцінне завдання.

3.5.6. У разі виявлення порушення академічної доброчесності застосовуються заходи реагування та санкції відповідно до законодавства України, зокрема Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», та внутрішніх актів ліцею.

3.5.7. Якщо внаслідок порушення академічної доброчесності неможливо встановити особисті результати навчання учня, така навчальна робота не може бути використана як достовірне підтвердження досягнення ним відповідних результатів навчання.

3.6. Підсумкове оцінювання

3.6.1. Тематичне оцінювання

3.6.1.1. Тематичне оцінювання здійснюється для встановлення рівня досягнення учнем очікуваних результатів навчання за завершеною темою, розділом або іншим логічно завершеним блоком навчального матеріалу відповідно до модельної навчальної або навчальної програми.

3.6.1.2. Тематична оцінка може визначатися на основі узагальнення результатів поточного оцінювання, результатів тематичної підсумкової роботи та/або інших результатів навчальної діяльності учня, що дають можливість обґрунтовано встановити рівень досягнення очікуваних результатів навчання.

Вчитель самостійно обирає один із трьох нормативних способів проведення тематичного оцінювання (за потреби та на розсуд вчителя):

- **1 спосіб:** узагальнення поточних оцінок, які учень отримав протягом вивчення теми/модуля/розділу;
- **2 спосіб:** виставлення балу за підсумкову тематичну роботу, що охоплювала ключові програмові результати теми;
- **3 спосіб:** узагальнення поточних оцінок та оцінки, отриманої за окрему підсумкову тематичну роботу.

Особливе правило: проведення окремої підсумкової роботи після кожної теми чи розділу програми не є обов’язковим

3.6.1.3. Формувальне оцінювання не враховується у балах під час визначення тематичної оцінки.

3.6.2. Семестрове оцінювання

3.6.2.1. За результатами семестрового оцінювання визначається одна семестрова оцінка з навчального предмета або інтегрованого курсу.

3.6.2.2. Семестрова оцінка визначається з урахуванням результатів навчальної діяльності учня протягом семестру та відповідно до критеріїв, правил і процедур оцінювання, визначених цим Положенням.

3.6.2.3. Під час визначення семестрової оцінки можуть враховуватися тематичні оцінки, результати поточного оцінювання, а також результати семестрової підсумкової роботи, якщо така проводилася.

3.6.2.4. Семестрова оцінка не є механічним середнім арифметичним усіх поточних оцінок. Педагогічний працівник визначає її з урахуванням рівня досягнення учнем очікуваних результатів навчання за відповідний семестр.

3.6.2.5. За потреби для встановлення обґрунтованого рівня досягнення результатів навчання педагогічний працівник може запропонувати учневі доопрацювати навчальне завдання, повторно продемонструвати відповідні вміння або виконати інше рівноцінне завдання.

3.6.2.6. Можливість доопрацювання або повторного виконання завдання визначається з урахуванням мети оцінювання, характеру навчального результату та педагогічної доцільності. Обмеження щодо одноразового доопрацювання конкретної роботи протягом семестру не встановлюється.

3.6.3. Річне оцінювання

3.6.3.1. За результатами навчання за рік визначається одна річна оцінка з навчального предмета або інтегрованого курсу.

3.6.3.2. Річна оцінка визначається на основі результатів навчання за I та II семестри з урахуванням динаміки навчального поступу учня та рівня досягнення очікуваних результатів навчання за рік.

3.6.3.3. Річна оцінка не визначається виключно як механічне середнє арифметичне семестрових оцінок, якщо такий спосіб не забезпечує об'єктивного відображення результатів навчання учня.

3.6.3.4. Окрема річна підсумкова робота з навчального предмета / інтегрованого курсу **не є обов'язковою.**

3.7. Критерії, правила, процедури оцінювання та інформування учасників освітнього процесу

3.7.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

3.7.2. Критерії, правила та процедури оцінювання мають бути чіткими, зрозумілими, об'єктивними, доступними для учнів та їхніх батьків або інших законних представників.

3.7.3. Ліцей забезпечує оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання у спосіб, доступний для учасників освітнього процесу.

3.7.4. Педагогічні працівники на початку навчального року та/або перед виконанням відповідних видів навчальних завдань ознайомлюють учнів з критеріями та правилами оцінювання, пояснюють вимоги до виконання робіт та за потреби надають приклади очікуваного результату.

3.7.5. На прохання учня або його батьків чи інших законних представників педагогічний працівник пояснює:

- які результати навчання оцінювалися;
- які критерії були застосовані;
- на яких результатах навчальної діяльності ґрунтується оцінка;
- що саме учень може вдосконалити для подальшого навчального поступу.

3.7.6. Учень має право на об'єктивне, справедливе та неупереджене оцінювання своїх результатів навчання.

3.7.7. Учень та його батьки або інші законні представники мають право отримувати інформацію про результати оцінювання та в установленому порядку порушувати питання щодо перегляду або оскарження результатів оцінювання.

3.7.8. Порядок розгляду питань щодо оскарження результатів оцінювання визначається законодавством України та внутрішніми документами ліцею.

3.7.9. Оцінювання здійснюється без дискримінації за будь-якими ознаками. У разі потреби методи, форми та процедури оцінювання адаптуються для забезпечення рівного доступу учнів до демонстрування результатів навчання.

3.7.10. Оцінка учня є конфіденційною інформацією та доступна учневі, його батькам або іншим законним представникам і педагогічним працівникам відповідно до їхніх повноважень.

3.7.11. Результати оцінювання конкретних учнів не використовуються для публічного рейтингування учнів або для створення публічних рейтингів педагогічних працівників за середніми оцінками їхніх учнів.

3.8. Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами

3.8.1. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням особливостей освітнього процесу, визначених для конкретного учня.

3.8.2. Під час оцінювання враховуються індивідуальні навчальні цілі, визначені в індивідуальній програмі розвитку, а також індивідуальний навчальний план, якщо він складений.

3.8.3. Для забезпечення рівного доступу до оцінювання можуть адаптуватися:

- спосіб подання завдання;
- форма відповіді;
- час виконання;
- організація освітнього середовища;
- використання допоміжних засобів;
- інші умови, необхідні відповідно до особливостей освітніх потреб учня.

3.8.4. Адаптація умов, способів і процедур оцінювання сама по собі не є підставою для зниження оцінки.

3.8.5. Якщо зміст навчального предмета або інтегрованого курсу модифіковано, оцінювання здійснюється відповідно до індивідуальних навчальних цілей, визначених для учня в індивідуальній програмі розвитку.

3.9. Особливості оцінювання під час дистанційного та змішаного навчання

3.9.1. Оцінювання результатів навчання під час дистанційного та змішаного навчання здійснюється за тими самими загальними принципами, критеріями та процедурами, що й під час очного навчання, з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.9.2. Для оцінювання можуть використовуватися усні, письмові, практичні та цифрові форми роботи.

3.9.3. Технічні або організаційні труднощі, зокрема відсутність електроенергії, інтернет-з'єднання, технічні несправності пристроїв тощо, самі по собі не є підставою для зниження оцінки.

3.9.4. Якщо через технічні або організаційні обставини педагогічний працівник не має достатньої інформації для обґрунтованого оцінювання результатів навчання, учневі надається доступний спосіб та, за потреби, інший строк для демонстрування відповідних результатів навчання.

3.9.5. Під час дистанційного оцінювання педагогічний працівник забезпечує умови, які дають можливість встановити особистий результат навчальної діяльності учня.

3.10. Порівняльна характеристика видів оцінювання

Ознака	**Формувальне оцінювання**	**Поточне оцінювання**	**Підсумкове оцінювання**
Основна мета	Підтримка навчального поступу, зворотний зв'язок, коригування навчання	Визначення та фіксування проміжного рівня досягнення результатів навчання	Встановлення результатів навчання за певний період
Що оцінюється	Процес навчання, навчальний поступ, сформованість умінь у процесі діяльності	Результати навчання на певному етапі	Результати навчання за тему, семестр, рік
Шкала у 5–9 класах	Вербальна, рівнева або бальна	Бальна	Бальна
Фіксація в журналі	Не є обов'язковою	Здійснюється відповідно до правил ведення журналу	Здійснюється відповідно до встановленого порядку
Врахування у підсумковому	Не враховується у балах	Враховується	Визначає підсумковий

оцінюванні			результат відповідного періоду
Зворотний зв'язок	Є основною складовою	Надається за потреби	Може містити рекомендації щодо подальшого навчання
Приклади	Спостереження, самооцінювання, взаємооцінювання, рефлексія, консультація	Виконання навчальних завдань, усні відповіді, практичні та письмові роботи	Тематичне, семестрове, річне оцінювання

3.11. Використання результатів оцінювання та внутрішній моніторинг якості освіти

3.11.1. Система оцінювання в ліцеї спрямовується не лише на фіксацію навчальних результатів, а й на забезпечення навчального поступу кожного учня та підвищення якості освітнього процесу.

3.11.2. Педагогічні працівники аналізують результати оцінювання для визначення:

- рівня досягнення очікуваних результатів навчання;
- освітніх втрат і навчальних труднощів;
- потреб учнів у додатковій підтримці;
- ефективності застосованих методів навчання;
- напрямів подальшого коригування освітнього процесу.

3.11.3. Адміністрація ліцею здійснює моніторинг функціонування системи оцінювання в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.11.4. Під час внутрішнього моніторингу можуть аналізуватися:

- зрозумілість учням критеріїв оцінювання;
- об'єктивність і справедливість оцінювання;
- дотримання педагогічними працівниками встановлених правил і процедур;
- відповідність оцінювання очікуваним результатам навчання;
- використання формувального оцінювання;
- залучення учнів до самооцінювання;
- забезпечення права учня на зворотний зв'язок;
- результати опитувань учнів та батьків;
- динаміка навчальних результатів.

3.11.5. Результати аналізу системи оцінювання використовуються для вдосконалення освітнього процесу, професійного розвитку педагогічних працівників та підвищення якості освіти.

3.11.6. Система оцінювання в ліцеї переглядається та вдосконалюється відповідно до змін законодавства, державних стандартів, освітньої програми, рекомендацій Міністерства освіти і науки України та результатів внутрішнього самооцінювання закладу.

РОЗДІЛ 4. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 10–11 класів та державна підсумкова атестація

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 10–11 класів у ліцеї здійснюється відповідно до законодавства України, державних стандартів освіти, освітньої програми ліцею, навчальних програм та цього Положення.

У 2026/2027 навчальному році оцінювання результатів навчання учнів 10–11 класів здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до чинних нормативних вимог.

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів, затверджені наказом МОН України від 04 травня 2026 року № 722, застосовуються до учнів 10–11 класів поетапно відповідно до строків, визначених цим наказом. Наказ МОН України від 13 квітня 2011 року № 329 втрачає чинність з 01 липня 2028 року.

4.1. Нормативно-правова база та шкала оцінювання

4.1.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 10–11 класів здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про академічну доброчесність»;
- Державного стандарту повної загальної середньої освіти;
- освітньої програми ліцею;
- навчальних програм з навчальних предметів та інтегрованих курсів;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» — у період його чинності;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 04 травня 2026 року № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» — відповідно до встановлених ним строків поетапного введення в дію;
- інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, що регулюють питання оцінювання результатів навчання.

4.1.2. У 2026/2027 навчальному році оцінювання результатів навчання учнів 10–11 класів здійснюється за 12-бальною шкалою.

4.1.3. Обов'язковому оцінюванню підлягають результати навчання з навчальних предметів та інтегрованих курсів, передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею.

4.1.4. Оцінювання спрямовується на встановлення рівня досягнення учнями очікуваних результатів навчання та здійснюється на основі визначених критеріїв.

4.1.5. Під час оцінювання педагогічні працівники враховують не лише обсяг засвоєних знань, а й здатність учнів застосовувати їх у навчальних і практичних ситуаціях, аналізувати інформацію, розв'язувати проблеми, аргументувати власну позицію, здійснювати рефлексію та самостійно організовувати навчальну діяльність.

4.1.6. З метою забезпечення наступності в системі оцінювання педагогічні працівники можуть використовувати загальні критерії оцінювання результатів навчання, визначені нормативними документами МОН України та цим Положенням.

4.2. Види оцінювання результатів навчання

4.2.1. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 10–11 класів є:

- поточне;
- тематичне;
- семестрове;
- річне;
- державна підсумкова атестація — у разі її проведення відповідно до законодавства.

4.2.2. Поточне оцінювання

Поточне оцінювання здійснюється у процесі навчання з метою:

- відстеження навчального поступу учнів;
- визначення рівня досягнення очікуваних результатів навчання;
- виявлення навчальних труднощів;
- надання зворотного зв'язку;
- коригування освітнього процесу.

4.2.3. Поточне оцінювання може здійснюватися під час усного опитування, виконання письмових, практичних, лабораторних, дослідницьких, проєктних та інших видів навчальної діяльності.

4.2.4. Педагогічний працівник самостійно визначає доцільність, форми та частотність поточного оцінювання з урахуванням змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, очікуваних результатів навчання та особливостей навчальної діяльності учнів.

4.2.5. Поточне оцінювання не обов'язково здійснюється на кожному уроці.

4.2.6. Тематичне оцінювання

Тематичне оцінювання здійснюється для встановлення рівня досягнення учнями очікуваних результатів навчання за певною темою, розділом або логічно завершеним блоком навчального матеріалу.

4.2.7. Тематична оцінка може визначатися на основі результатів поточного оцінювання, тематичної підсумкової роботи та інших результатів навчальної діяльності учня, які дають можливість обґрунтовано встановити рівень досягнення відповідних результатів навчання.

4.2.8. Семестрове оцінювання

За результатами семестрового оцінювання визначається одна семестрова оцінка з кожного навчального предмета або інтегрованого курсу.

4.2.9. Семестрова оцінка визначається на основі результатів навчальної діяльності учня протягом семестру з урахуванням тематичних оцінок, поточного оцінювання та, за потреби, результатів семестрової підсумкової роботи.

4.2.10. Семестрова оцінка не повинна визначатися виключно як механічне середнє арифметичне всіх поточних оцінок.

4.2.11. За потреби учневі може бути надана можливість доопрацювати навчальне завдання, повторно продемонструвати відповідні результати навчання або виконати інше рівноцінне завдання.

4.2.12. Річне оцінювання

Річна оцінка визначається за результатами навчання учня протягом навчального року з урахуванням семестрових оцінок, динаміки навчального поступу та рівня досягнення очікуваних результатів навчання.

4.2.13. Річна оцінка не повинна визначатися виключно шляхом механічного обчислення середнього арифметичного семестрових оцінок, якщо такий спосіб не забезпечує об'єктивного відображення результатів навчання учня.

4.2.14. Порядок коригування семестрових та річних результатів оцінювання визначається відповідно до законодавства.

4.3. Форми та критерії оцінювання компетентностей здобувачів профільної школи

4.3.1. Перевірка та оцінювання результатів навчання здійснюються з використанням різноманітних форм і методів, зокрема:

- усного опитування;
- індивідуального, парного та групового виконання завдань;
- письмових робіт;
- самостійних і контрольних робіт;
- тестування;
- лабораторних і практичних робіт;
- навчальних досліджень;
- навчальних проєктів;
- презентацій;

- творчих робіт;
- практичних завдань;
- інших форм, визначених педагогічним працівником відповідно до очікуваних результатів навчання.

4.3.2. Вибір форми оцінювання здійснюється педагогічним працівником з урахуванням мети оцінювання, специфіки навчального предмета / інтегрованого курсу, змісту навчального матеріалу та очікуваних результатів навчання.

4.3.3. Критеріями оцінювання результатів навчання можуть бути:

- рівень засвоєння та розуміння навчального матеріалу;
- здатність застосовувати знання, уміння та навички в навчальних і практичних ситуаціях;
- сформованість ключових та предметних компетентностей;
- здатність аналізувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати та робити висновки;
- уміння розв'язувати проблемні та практичні завдання;
- здатність аргументувати власну позицію та робити обґрунтовані висновки;
- рівень самостійності під час виконання навчальних завдань;
- здатність здійснювати дослідницьку, проєктну та творчу діяльність;
- уміння працювати з інформацією та різними джерелами;
- здатність здійснювати самооцінювання та рефлексію;
- сформованість відповідних ціннісних ставлень, якщо вони є складовою очікуваного результату навчання.

4.3.4. Оцінка має відображати результати навчання учня, а не його особисті якості, поведінку, старанність, темп роботи чи інші характеристики, які безпосередньо не є результатом навчання.

4.3.5. Педагогічний працівник заздалегідь ознайомлює учнів з критеріями та, за потреби, умовами оцінювання конкретного навчального завдання.

4.4. Академічна доброчесність та етичне використання цифрових інструментів/ШІ

4.4.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності.

4.4.2. Під час виконання навчальних завдань учні зобов'язані дотримуватися визначених педагогічним працівником умов щодо самостійності виконання роботи, використання джерел інформації, цифрових інструментів та інших видів допомоги.

4.4.3. Використання штучного інтелекту під час виконання навчального завдання не є порушенням академічної доброчесності саме по собі.

4.4.4. Педагогічний працівник до початку виконання завдання визначає та повідомляє учням, чи дозволено використовувати штучний інтелект, інші цифрові інструменти, сторонню допомогу або певні джерела інформації.

4.4.5. Якщо умовами завдання передбачено його самостійне виконання, використання заборонених джерел, сторонньої допомоги або штучного інтелекту може бути розцінене як порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства та внутрішніх документів ліцею.

4.4.6. У разі необхідності встановлення особистого внеску учня педагогічний працівник може запропонувати йому усно пояснити виконане завдання, захистити роботу, продемонструвати спосіб виконання або виконати інше рівноцінне завдання.

4.4.7. У разі встановлення порушення академічної доброчесності застосовуються заходи реагування відповідно до законодавства України та внутрішніх документів ліцею.

4.5. Інформування учнів та батьків про оцінювання

4.5.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

4.5.2. Ліцей забезпечує доступність та зрозумілість критеріїв, правил і процедур оцінювання для учнів та їхніх батьків або інших законних представників.

4.5.3. Педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання та вимогами до виконання навчальних завдань.

4.5.4. На прохання учня або його батьків чи інших законних представників педагогічний працівник пояснює:

- які результати навчання оцінювалися;
- які критерії застосовувалися;
- на яких результатах навчальної діяльності ґрунтується виставлена оцінка;
- які результати учень може вдосконалити.

4.5.5. Учень має право на об'єктивне, справедливе та неупереджене оцінювання результатів навчання.

4.5.6. Учень та його батьки або інші законні представники мають право в установленому порядку порушувати питання щодо перегляду або оскарження результатів оцінювання.

4.5.7. Результати оцінювання конкретного учня є конфіденційною інформацією та доступні учневі, його батькам або іншим законним представникам і педагогічним працівникам відповідно до їхніх повноважень.

4.5.8. Персоніфіковані результати навчання учнів не використовуються для їх публічного рейтингування або для публічного порівняння педагогічних працівників за середніми оцінками їхніх учнів.

4.6. Особливості оцінювання здобувачів профільної освіти з особливими освітніми потребами

4.6.1. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням їхніх індивідуальних освітніх потреб та особливостей освітнього процесу, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

4.6.2. За потреби можуть адаптуватися:

- спосіб подання навчального завдання;
- форма відповіді;
- час виконання;
- організація освітнього середовища;
- використання допоміжних засобів;
- інші умови, необхідні для забезпечення можливості учня продемонструвати результати навчання.

4.6.3. Адаптація умов, способів та процедур оцінювання сама по собі не є підставою для зниження оцінки.

4.6.4. Якщо зміст навчання модифіковано відповідно до індивідуальних освітніх потреб учня, оцінювання здійснюється відповідно до індивідуальних навчальних цілей, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

4.7. Особливості оцінювання під час дистанційного та змішаного навчання

4.7.1. Оцінювання під час дистанційного та змішаного навчання здійснюється відповідно до загальних принципів, критеріїв і процедур оцінювання результатів навчання.

4.7.2. Для оцінювання можуть використовуватися усні, письмові, практичні та цифрові форми навчальної діяльності.

4.7.3. Технічні або організаційні труднощі, зокрема відсутність електроенергії, інтернет-з'єднання, технічні несправності пристроїв тощо, самі по собі не є підставою для зниження оцінки.

4.7.4. Якщо через технічні або організаційні обставини педагогічний працівник не має достатньої інформації для обґрунтованого оцінювання результатів навчання, учневі надається доступний спосіб і, за потреби, інший строк для демонстрування відповідних результатів навчання.

4.7.5. Під час дистанційного оцінювання педагогічний працівник забезпечує умови, які дають змогу встановити особистий результат навчальної діяльності учня.

4.8. Державна підсумкова атестація (ДПА)

4.8.1. Державна підсумкова атестація здобувачів повної загальної середньої освіти проводиться відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, що визначають порядок її проведення у відповідному навчальному році.

4.8.2. Державна підсумкова атестація проводиться лише у випадках та за процедурами, визначеними чинним законодавством на відповідний навчальний рік.

4.8.3. Перелік навчальних предметів, форма, строки та порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються нормативними документами, чинними на момент її проведення.

4.8.4. Якщо законодавством на відповідний навчальний рік здобувачів освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації або її проведення не передбачено, відповідні записи в документах про освіту здійснюються відповідно до встановленого законодавством порядку.

4.8.5. Результати державної підсумкової атестації, якщо вона проводиться, оформлюються та враховуються відповідно до нормативних вимог, чинних у відповідному навчальному році.

4.9. Національний мультипредметний тест

4.9.1. Національний мультипредметний тест (НМТ) є формою зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників для цілей вступу до закладів вищої освіти та не є видом шкільного оцінювання результатів навчання учнів.

4.9.2. Проведення НМТ, його зміст, структура, перелік навчальних предметів, строки та порядок участі визначаються нормативними документами, що регулюють вступ до закладів вищої освіти у відповідному році.

4.9.3. Результати НМТ не зараховуються автоматично як поточні, тематичні, семестрові або річні оцінки з відповідних навчальних предметів у класному журналі чи документах про освіту, якщо інше прямо не передбачено нормативно-правовими актами.

4.9.4. Ліцей сприяє підготовці учнів до НМТ шляхом забезпечення якісної профільної середньої освіти, організації консультацій, повторення навчального матеріалу, проведення тренувальних тестувань та ознайомлення учнів з особливостями процедури тестування.

4.9.5. Підготовка до НМТ здійснюється без заміни освітнього процесу підготовкою виключно до тестування та з дотриманням освітньої програми ліцею.

4.10. Забезпечення якості системи оцінювання

4.10.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 10–11 класів є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

4.10.2. Адміністрація ліцею здійснює моніторинг функціонування системи оцінювання відповідно до затверджених процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

4.10.3. Під час аналізу системи оцінювання можуть враховуватися:

- результати навчання учнів;
- динаміка навчального поступу;
- відповідність оцінювання очікуваним результатам навчання;
- дотримання педагогічними працівниками встановлених критеріїв та процедур;
- зрозумілість критеріїв оцінювання для учнів;
- результати самооцінювання учнів;
- результати опитування учнів та батьків;
- виявлені навчальні втрати та освітні потреби;
- ефективність заходів із коригування освітнього процесу.

4.10.4. Результати аналізу використовуються для вдосконалення освітнього процесу, підвищення об'єктивності оцінювання, професійного розвитку педагогічних працівників та підвищення якості освіти.

4.10.5. Система оцінювання переглядається у разі зміни законодавства, державних стандартів, освітньої програми або інших нормативних вимог.

РОЗДІЛ 5. Шкала та рівні оцінювання навчальних досягнень учнів

5.1. Загальні засади

В Андріївському ліцеї № 2 запроваджено 12-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти базової та профільної загальної середньої освіти.

Бали за навчальні досягнення виставляються відповідно до затверджених критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з урахуванням виявленого рівня ключових і предметних компетентностей.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень залежно від ступеня сформованості компетентностей, рівня самостійності та характеру навчально-пізнавальної діяльності учнів розрізняють чотири рівні:

5.2. Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів

Рівень	Бал	За когнітивними процесами	За навчальною діяльністю	За рівнем самостійності	За рівнем комунікації та взаємодії	За частотою вияву вмінь
1	2	3	4	5	6	7
Початковий	1	сприймає інформацію, отриману від особи, яка провадить педагогічну діяльність (далі — педагогічний працівник) (інших осіб), намагається відповідати на прості запитання за змістом отриманої інформації, припускаючись суттєвих змістових і логічних помилок	виконує частину навчальних дій / простих завдань за наданим зразком	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності лише за участі педагогічного працівника; потребує постійного зовнішнього контролю	уникає комунікації, реагує на звернення лише за зовнішнього спонукання; не виявляє інтересу до спільного обговорення, не реагує на думки інших	виявляє вміння в окремих випадках
	2	розпізнає частину	виконує навчальні дії /	долучається до індивідуальної	уникає комунікації,	виявляє вміння в

		інформації, отриманої від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, намагається відповідати на прості запитання за змістом отриманої інформації, припускаючись змістових і логічних помилок	прості завдання за наданим зразком	або групової навчальної діяльності лише за участі педагогічного працівника; потребує постійного зовнішнього контролю	реагує на звернення лише за зовнішнього спонукання; не виявляє інтересу до спільного обговорення, не реагує на думки інших	окремих випадках
	3	відтворює за зразком частину інформації, отриманої від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, відповідає на прості запитання за змістом отриманої інформації, припускаючись змістових і логічних помилок	виконує навчальні дії / прості завдання за наданим зразком	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності лише за участі або з допомогою педагогічного працівника; потребує періодичного зовнішнього контролю	уникає комунікації, реагує на звернення лише за зовнішнього спонукання; не виявляє інтересу до спільного обговорення, не реагує на думки інших	виявляє вміння в окремих випадках
Середній	4	відтворює основну інформацію, отриману від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, знаходить в отриманій інформації відповіді на	виконує типові репродуктивні завдання за зразком / запропонованим алгоритмом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з допомогою педагогічного працівника; виконує частину завдання під час роботи в групі з допомогою інших учасників групи	включається в комунікацію за ініціативою інших; реагує на звернення не завжди по суті; взаємодіє з групою формально	виявляє вміння епізодично

		прості запитання				
	5	застосовує інформацію, отриману від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, формулює за змістом отриманої інформації окремі запитання	виконує репродуктивні завдання за зразком / запропонованим алгоритмом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з допомогою або під керівництвом педагогічного працівника; виконує спільне завдання в групі з частковою допомогою інших учасників групи	підтримує діалог, ініційований іншими; взаємодіє з групою пасивно	виявляє вміння епізодично
	6	застосовує інформацію, отриману від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, формулює уточнювальні запитання за змістом отриманої інформації	виконує частково-пошукові завдання за зразком / запропонованим алгоритмом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності під керівництвом педагогічного працівника; виконує спільне завдання в групі відповідно до визначених обов'язків, за потреби звертається по допомогу до інших учасників групи	підгримує діалог, ініційований іншими; виявляє готовність до взаємодії, проте не завжди діє активно	виявляє вміння епізодично
Достатній	7	знаходить у запропонованих джерелах потрібну інформацію, перетворює один вид інформації в інший за зразком, формулює запитання за змістом отриманої інформації	виконує окремі дослідницькі завдання за узгодженим алгоритмом, розпізнає стандартні проблемні ситуації, розв'язує їх відомим способом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з опосередкованою допомогою педагогічного працівника, співпрацює під час роботи в групі	долучається до комунікації переважно з ініціативи інших; виявляє готовність до взаємодії, проте не завжди діє активно	виявляє вміння постійно в типових ситуаціях

	8	зіставляє і порівнює за заданою ознакою інформацію, отриману з різних джерел, перетворює один вид інформації в інший	виконує типові дослідницькі завдання, вирізняє проблемні ситуації з-поміж запропонованих, розв'язує їх відомим способом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з опосередкованою допомогою педагогічного працівника, активно співпрацює з іншими учасниками групи, виконуючи навчальні завдання, визначає свої завдання в груповій роботі	долучається до комунікації, за потреби ініціює комунікацію; порівнює позиції учасників комунікації; бере участь у пошуку рішень	виявляє вміння постійно в типових ситуаціях
	9	аналізує інформацію, отриману з різних джерел	виконує типові дослідницькі та окремі частково-пошукові завдання; вибирає з-поміж запропонованих можливі способи розв'язання проблемних ситуацій	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з опосередкованою допомогою педагогічного працівника; активно співпрацює з іншими, виконуючи типові й нетипові завдання	долучається до комунікації та може її ініціювати; аналізує позиції інших осіб, розвиває ідеї, запропоновані іншими; порівнює власні думки з думками інших, наводить аргументи	виявляє вміння постійно в типових ситуаціях
Високий	10	узагальнює інформацію, отриману з різних джерел	виконує дослідницькі та окремі творчі завдання; вибирає із множини відомих доцільні способи розв'язання проблемних ситуацій, пропонує альтернативні способи розв'язання	долучається до організації роботи групи / активно співпрацює в групі для досягнення навчальних цілей; аналізує власні навчальні дії та дії групи щодо досягнення навчальних цілей	ініціює комунікацію, конструктивно реагує на думки інших; пропонує ідеї, обстоює їх	виявляє вміння системно в типових і нетипових ситуаціях

			проблемних ситуацій			
	11	оцінює інформацію, отриману з різних джерел за наданими критеріями	виконує дослідницькі та творчі завдання; пропонує різні способи розв’язання проблемних ситуацій і розв’язує їх різними способами	планує та організовує співпрацю в групі для досягнення навчальних цілей; конструктивно взаємодіє у групі, аналізує та обґрунтовує власні навчальні дії, аналізує дії групи щодо досягнення навчальних цілей	активно ініціює та підтримує комунікацію; оцінює позиції інших та власну позицію в обговоренні, розвиває думки інших учасників комунікації	виявляє вміння системно в типових і нетипових ситуаціях
	12	оцінює інформацію, отриману з різних джерел	виконує дослідницькі та творчі завдання; пропонує різні способи розв’язання нестандартних проблемних ситуацій і розв’язує їх доцільними способами, аргументуючи свій вибір	усвідомлено діє в нестандартних ситуаціях самостійно / в парі / групі, оцінює ризики й прогнозує наслідки; обґрунтовує, аналізує та оцінює власні навчальні дії, планує свій подальший навчальний поступ; ініціює / планує / організовує співпрацю в групі для досягнення навчальних цілей; оцінює власний внесок та діяльність групи для отримання очікуваного результату	виступає посередником у комунікації; оцінює позиції інших та власну позицію в обговоренні, формує власну лінію обґрунтування; спрямовує взаємодію на досягнення спільної мети; надає конструктивний зворотний зв’язок	виявляє вміння системно в типових і нетипових ситуаціях

РОЗДІЛ 6. Порядок виставлення оцінок у класний електронний журнал

6.1. Поточні та тематичні оцінки

Поточна оцінка:

Виставляється до електронного класного журналу в колонку під відповідною датою проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

Поточна оцінка **не підлягає коригуванню**.

Тематична оцінка (5–11 класи):

Виставляється до класного журналу в колонку з написом **«Тематична»** без зазначення дати.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. Проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо учень/учениця був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом вивчення теми або не виконав(ла) вимог навчальної програми, у колонку з написом «Тематична» виставляється **«н/а»** (не атестований(а)).

Тематична оцінка **не підлягає коригуванню**.

6.2. Семестрові оцінки

Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з написом **«І семестр»**, **«ІІ семестр»**.

З метою реалізації права учнів на коригування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за **4 дні до закінчення семестру**.

Якщо учень/учениця був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки виставляється **«н/а»** (не атестований(а)).

6.3. Річні оцінки та коригування

Річна оцінка: Виставляється до журналу в колонку з написом **«Річна»** без зазначення дати не раніше ніж через три дні після виставлення оцінки за ІІ семестр.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

У разі коригування учнями оцінки за ІІ семестр, річна оцінка виставляється їм **не пізніше 10 червня** поточного року.

У випадку неатестації учня/учениці за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис **«н/а»** (не атестований(а)).

Річна оцінка **підлягає коригуванню** у встановленому законодавством порядку.

Розділ 7. Порядок проведення контрольних, підсумкових робіт

Проведення контрольних робіт, підсумкових, діагностичних, комплексних перевірних робіт фіксується в календарно- тематичних планах учителів.

Графік проведення контрольних, підсумкових робіт доводиться до відома учнів та вчителів.

В один день може в класі проводиться не більше двох підсумкових, контрольних робіт.

Не допускається проведення підсумкових, контрольних робіт на останньому занятті певного предмета в семестрі.

Письмові перевірні роботи учні виконують у зошитах для перевірних робіт (діагностичних, контрольних, тощо).

У випадку довготривалої хвороби учня, як виняток, ним може бути написана підсумкова, контрольна тематична робота, за якою виставляється тематична оцінка.

РОЗДІЛ 8. Порядок коригування оцінок

8.1. Загальні засади коригування

Семестрові оцінки можуть підлягати коригуванню.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з написом «Скоригована» поруч із колонкою «І семестр» або «ІІ семестр». Річна оцінка залежить від семестрових. Рядова річна оцінка **безпосередньо не коригується** (згідно з п. 3.2. Інструкції). Проте змінити річну оцінку можна опосередковано через **коригування семестрової оцінки.** Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться обов’язково, навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

8.2. Процедура подання заяви та організації оцінювання

Подання заяви: у 3-денний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (або особи, які їх замінюють) учнів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора ліцею із письмовою заявою, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Формування комісії: наказом директора ліцею створюється комісія у складі голови (директор або його заступник з навчально-виховної роботи) та членів комісії (голови відповідного методичного об'єднання, учителя, який викладає предмет у цьому класі), а також затверджується графік проведення оцінювання.

Терміни проведення: коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше ніж через 5 днів після подання заяви. У разі хвороби учня/учениці чи з інших поважних причин термін проведення оцінювання може бути подовжено.

8.3. Завдання, форма та порядок проведення оцінювання

Члени комісії готують завдання, які погоджуються на засіданні

методичного об'єднання та затверджуються директором ліцею. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

Оцінювання проводиться виключно у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються в закладі освіти протягом одного року.

На голову комісії покладається персональна відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання встановленого порядку його проведення.

8.4. Оформлення результатів та підсумки

Комісія приймає рішення щодо результатів оцінювання та складає відповідний протокол. Рішення комісії є остаточним.

Скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за попередньо виставлену семестрову оцінку. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться (залишається попередній бал).

За результатами оцінювання видається наказ директора ліцею.

Терміни внесення до журналу:

- скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру;
- за підсумками II семестру — не пізніше 10 червня поточного навчального року.

Правові наслідки підвищення оцінки:

- підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав для вручення випускникам 9 та 11 (12) класів свідоцтв про здобуття освіти з відзнакою.

8.5. Коригування результатів річного оцінювання

Коригування результатів річного оцінювання здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, у чинній редакції.

Для коригування результатів річного оцінювання учень або його батьки (особи, які їх замінюють) звертаються до директора ліцею із письмовою заявою.

Наказом директора ліцею створюється комісія та затверджується графік проведення коригування.

Коригування результатів річного оцінювання здійснюється **за результатами повторного семестрового оцінювання одного або двох семестрів** відповідно до встановленого порядку.

Для проведення коригування комісія готує завдання, що охоплюють зміст відповідних тем навчального предмета (інтегрованого курсу).

Результати коригування оформлюються протоколом комісії та відповідним наказом директора ліцею.

Результат коригування річного оцінювання вноситься до відповідної освітньої документації відповідно до вимог нормативних документів щодо її

ведення.

РОЗДІЛ 9. Інформування про оцінювання та академічну доброчесність при використанні цифрових інструментів

9. 1. Обов'язки вчителя-предметника щодо інформування та умови використання ШІ

На початку вивчення кожної теми вчитель-предметник обов’язково ознайомлює учнів із:

– тривалістю її вивчення та загальним змістом;

– кількістю і строками проведення обов’язкових видів робіт (лабораторних, практичних, контрольних робіт тощо);

– типовими питаннями та прикладами завдань;

– переліком рекомендованих навчальних посібників та додаткової літератури.

Умовами використання цифрових інструментів: вчитель має чітко визначити й повідомити учням **допустимі джерела інформації**, види допомоги, можливість співпраці, а також **можливість або заборону використання засобів штучного інтелекту (ШІ)** для конкретного завдання.

9.2. Прозорість використання ШІ та санкції

Регламентація використання ШІ: якщо використання ШІ дозволено для виконання творчого чи дослідницького завдання, вчитель інформує учнів про обов’язковість **належного цитування або посилання на використані алгоритми**.

Академічна доброчесність: вчитель інформує учнів, що виявлення факту несамостійного виконання завдання (зокрема, генерація тексту ШІ без дозволу) прирівнюється до порушення академічної доброчесності.

Право на захист: у разі виникнення сумнівів щодо самостійності виконання роботи з підозрою на несанкціоноване використання ШІ, вчитель інформує учня про право вимагати **усного захисту результатів роботи** або виконання аналогічного завдання без доступу до цифрових засобів.

9.3. Обов'язки класного керівника та публічність Положення

На початку навчального року класний керівник ознайомлює учнів та їхніх батьків із системою оцінювання, а також із **політикою закладу щодо академічної доброчесності та використання ШІ**.

Це Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею.

9.4. Способи повідомлення та конфіденційність зворотнього зв’язку

Підсумкові оцінки повідомляються батькам через електронний журнал, електронний щоденник або свідоцтва досягнень.

Інформація про рівень навчальних досягнень та факти порушення

академічної доброчесності (зокрема через зловживання ШІ) є **конфіденційною** і обговорюється лише з учнем та його батьками

9.5. **Захист персональних даних та заборона публічного рейтингування учнів**

Конфіденційність інформації: результати навчальних досягнень здобувачів освіти (оцінки, рівні, характеристики поступу) є конфіденційною інформацією. Заклад забезпечує захист цих даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Обмеження доступу: інформація про результати оцінювання є доступною виключно для:

– педагогічних працівників, які безпосередньо здійснюють оцінювання та забезпечують освітній процес;

– самого учня/учениці;

– батьків або інших законних представників дитини.

Заборона публічного рейтингування: оцінки та персоналізовані результати навчання **не використовуються для публічного рейтингування** учнів. Категорично забороняється:

– оголошувати оцінки учнів перед усім класом;

– вивішувати списки з балами у відкритому доступі;

– порівнювати учнів між собою за їхніми оцінками під час батьківських зборів чи уроків.

Способи передачі даних: Інформування про результати навчання здійснюється лише шляхом індивідуального спілкування:

– через електронний журнал та електронний щоденник із персоналізованим доступом;

– під час індивідуальних зустрічей та консультацій із батьками;

– за допомогою записів у паперових носіях (щоденниках), що передаються безпосередньо законним представникам.

Обробка даних у цифровому середовищі: під час дистанційного навчання вчителі використовують лише затверджені закладом електронні освітні платформи, що гарантують захист персональних даних учасників освітнього процесу

РОЗДІЛ 10. Оцінювання в умовах дистанційного навчання

10.1. Загальні вимоги та види оцінювання

Під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здобувачі освіти обов'язково проходять поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Види, форми та періодичність оцінювання під час дистанційного навчання (незалежно від обраної форми здобуття освіти) визначаються відповідно до затверджених календарно-тематичних планів учителів-предметників.

10.2. Фіксація результатів та облік

Усі результати поточного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти під час дистанційного навчання в обов'язковому порядку фіксуються в електронному журналі та відображаються в електронному щоденнику учня.

Учителі забезпечують своєчасний та об'єктивний облік навчальних досягнень учнів із використанням електронних освітніх платформ та інструментів дистанційної взаємодії, затверджених закладом освіти.

РОЗДІЛ 11. Прикінцеві положення

11.1. Затвердження та набуття чинності

Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Андріївського ліцею № 2 та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора.

11.2. Контроль та аналіз результатів

Результати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти підлягають системному аналізу та розглядаються на засіданнях педагогічної ради ліцею щороку:

- за підсумками I семестру;
- за підсумками навчального року.

Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на директора ліцею та заступника директора з навчально-виховної роботи.

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
Андріївського ліцею № 2
Донецької селищної ради
Ізюмського району
Харківської області
« 28 » серпня 2026 року № 1